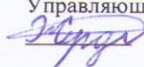



Согласовано:  
Председатель  
Управляющего совета  
 Т.Н. Жердева

Принято  
Педагогическим советом  
*Протокол № 1*  
« 30 » 08 20 17

Утверждаю:  
Директор  
МОУ Первомайской  
 Н.В. Мальцева  
« 30 » 08 20 17

**Положение  
о промежуточной аттестации и  
переводе обучающихся  
2-8, 10 классов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред.);
- Федерального государственного образовательного стандарта НОО;
- Федерального государственного образовательного стандарта ООО;
- Федерального образовательного стандарта СОО;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МОУ Первомайской СОШ №5.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс (уровень) обучения.

Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Ежегодно, до апреля месяца (прошедшего года) решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам года, устанавливаются форма и порядок ее проведения, определяется система оценок при промежуточной аттестации обучающихся при переводе их на новый уровень.

1.4. ОУ в сентябре (текущего года) доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и в какой форме она будет проходить. Формы проведения годовой промежуточной аттестации могут меняться,

определяться педагогическим советом школы, и доводиться до сведения обучающихся.

1.5. Положение промежуточной аттестации и переводе обучающихся принимается педагогическим советом школы, согласуется с Советом ОУ, утверждается директором школы.

1.6. Целью аттестации является:

- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ;
- повышение их ответственности за качество образования в переводных классах всех уровней образования;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- установление степени достижения запланированных результатов по предметам учебного плана;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля и самооценки.

1.7. Промежуточная аттестация проводится во всех классах с 2-ого по 11-ый по четвертям и полугодиям. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана, на изучение которых предусмотрен 1 час в неделю, возможна по полугодиям.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

1.9. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определённых в учебной программе данного года обучения, Уставе ОУ, настоящем Положении.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов ОУ.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно (на содержательно-оценочной основе) без фиксации их достижений в классных журналах (безотметочная система).

2.3. Производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся 1-11 классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-11 классов:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы (по русскому языку, математике в обязательном порядке и предметы учебного плана, утвержденные педагогическим советом на текущий год);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации по итогам обучения в школе, с учетом индивидуальной доработки с обучающимся во внеурочное время и ведомости успеваемости обучающегося, предоставленной с места временного обучения (санатория, лагеря).

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Формы текущей аттестации и количество срезовых работ фиксируются в рабочих программах педагогов. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, применяемых им педагогических технологий и т.д.

2.8. Возможны следующие формы аттестации:

- 1) тестирование (компьютерное, аудиторское) (5-11-ые классы);
- 2) комплексные контрольные работы (1-4-ые классы);
- 3) переводные письменные экзамены (диктант, контрольное списывание, изложение, сочинение, контрольные, задания на основе текста, эссе) (2-8,10-ые классы);

4) устные виды промежуточной аттестации:

- проверка техники чтения (1-7 классы);
- защита итогового проекта (4-11 классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен по билетам (8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-10-ые классы);
- зачет (5-8-й, 10-11-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы);
- семинары (8-й, 10-11-й классы);
- доклад;
- защита рефератов, итоговых проектов и творческих работ (2-10 классы).

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Допускается пересдача работ, оцененных отметкой «2». При пересдаче подобной работы отметка выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.10. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-10-ых классах (не позднее недели после их проведения).

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти.

2.13. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических, лабораторных или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

### 3. Годовая аттестация обучающихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся во 2-11-ых классах, освоившие общеобразовательную программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а также обучающиеся имеющие неудовлетворительные отметки по предметам (для обучающихся 5-8, 10-ых классов), со сдачей экзамена по этому предмету. Обучающиеся 9,11-ых классов к итоговой аттестации допускаются при условии отсутствия академических задолженностей по всем предметам учебного плана.

3.2. На основании решения педагогического совета от сдачи экзаменов освобождаются

обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также
- обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета ОУ за отличные успехи в изучении предметов.

3.3. Итоговая аттестация проводится по:

- обязательным предметам (русский язык и математика) во всех классах;
- предметам, определённым данным Положением:

Класс	Предметы	Сроки
2 класс	Русский язык, математика, техника чтения	Май
3 класс	Русский язык, математика, техника чтения	Май
4 класс	Русский язык, математика, техника чтения, защита проекта	Май
5 класс	Русский язык, математика, техника чтения, защита проекта	Май
6 класс	Русский язык, математика, техника чтения, защита проекта	Май
7 класс	Русский язык, математика, обществознание, география	Апрель-май
8 класс	Русский язык, математика, история, химия, защита проекта	Апрель-май
9 класс	Русский язык, математика, 2 предмета по выбору	Апрель-май
10 класс	Русский язык, математика, предметы по выбору, защита проекта	Апрель-май
11 класс	Русский язык, математика, Предметы по выбору	Апрель-май

- предметами по выбору обучающихся 9, 11 классов для государственной итоговой аттестации;

- профильным предметам в 10-ых классах в форме экзаменов.

3.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждённому директором школы. Расписание вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 10 дней до начала аттестации. Переводные экзамены проводятся в последние 15 дней учебного года.

3.6. Аттестационные материалы утверждаются заместителем директора по УВР.

3.7. Оценки за ответ в любой форме проведения аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому предмету, отражающими требования образовательного стандарта (по 5-ти бальной системе).

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе.

3.9. Оценки, полученные при прохождении промежуточной итоговой аттестации, записываются в ведомости установленного образца и в классных журналах.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки в период промежуточной итоговой аттестации обучающемуся предоставляется право передачи данного предмета не более двух раз в сроки, определяемые данным Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.11. Годовая и итоговая оценка выводится на основании четвертных, полугодических оценок и оценок, полученных в период промежуточной аттестации.

3.12. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 4-ую четверть во 2-8 классах и за 2 полугодие в 10-11 х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

3.13. Обучающиеся, имеющие по всем предметам годовые отметки «5» (при наличии «5» по изучаемым предметам во всех четвертях), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Если обучающийся пропустил по предмету 2/3 учебного времени в четверти (или в течение года) и отсутствует минимальное количество оценок,

необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнале в соответствующей графе выставляется пометка «н/а». Неаттестация означает неосвоенные учебной программы по данному предмету за отчетный период.

3.15. Восполнение у обучающегося знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, неаттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал.

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия в составе трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося (по желанию), определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний на основании (ст. 45 ФЗ №273). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10-ых классов, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся выносит педагогический совет.

4.2. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс, условно, с доработкой на летних каникулах (не более двух раз).

4.3. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение каникул возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Школа создаёт условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Форма повторной аттестации (устно, письменно) определяется учителем, преподающим данный учебный предмет.

4.5. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения или продолжить обучение в иной форме (по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану) (ст. 58. ФЗ №273).

4.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.65 ФЗ №273).

4.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

## **5. Оформление результатов промежуточной аттестации:**

5.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе.

5.2. Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, дневник обучающегося, протокол «Протокол проведения промежуточной аттестации».

5.3. По результатам промежуточной аттестации классным руководителем делается запись в журнале (раздел «Сводная ведомость»): «Переведен в ... класс. Пр. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

5.4. В первых классах в личных делах обучающихся напротив наименования предметов в соответствующем столбце классным руководителем делается запись «программа освоена».

5.5. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, в классный журнал и личное дело вносится запись: «Условно переведен».

5.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе, в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение распространяется на всех обучающихся МОУ Первомайской СОШ № 5.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению руководителя или коллектива МОУ Первомайской СОШ № 5.

**Заявление**

(кому) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя ОУ

(от кого) \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

по неудовлетворительным результатам промежуточной аттестации прошу моего ребенка

\_\_\_\_\_ :

ФИО класс

оставить на повторное обучение.

ФИО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

**Заявление**

(кому) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя ОУ

(от кого) \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

прошу провести независимую экспертизу

\_\_\_\_\_ :

ФИО класс

оставить на повторное обучение.

ФИО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .



МОУ Первомайская СОШ №5

Протокол проведения промежуточной аттестации за 20\_\_-20\_\_ учебный год в \_\_\_\_\_ классе.

Предмет \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Всего учащихся в классе \_\_\_\_\_

Выполняли работу \_\_\_\_\_

№	ФИ	Работа		Результат	
		№ билета	Вариант	балл	оценка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол  
«Ликвидация академической задолженности»

Предмет: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Форма	Балл/оценка	Результат

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /