

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
52 о/д	01.09.2023

ПРИКАЗ

о создании родительского (общественного) контроля
за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся и в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия

приказываю:

1. Создать комиссию родительского (общественного) контроля (далее - комиссия) для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) в следующем составе:

- Размахнина Татьяна Сергеевна - председатель комиссии;
- Члены комиссии:
- Максимова Радмила Геннадьевна – член родительского комитета (1-4)класса;
- Крикунова Светлана Николаевна – член родительского комитета (5-9) класса;
- Косякова Елена Викторовна – член родительского комитета (10-11) класса;

2. Комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в Школе;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- контроль организации питания обучающихся за счёт родительских средств;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися школы правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;
- контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля доводить до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях с размещением на сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа отставляю за собой.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Первомайской СОШ № 5
_____ Н.В. Мальцева
Приказ № _____ о/д от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации родительского (общественного) контроля по
предоставлению питания обучающимся
МОУ Первомайской СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МОУ Первомайской СОШ №5 (далее – Положение) предназначено для органов управления МОУ Первомайской СОШ №5 (далее – Школа), (далее - Совет ОУ) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в Школе и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ Первомайской СОШ №5.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом – Совет ОУ.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

**3. Функции и основные задачи комиссии
по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона

энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Обеспечение контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома;

3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора);

3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от заведующего столовой, социального педагога, ответственного за организацию питания в Школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки (Приложение. Акт проверки организации и качества питания в школьной столовой);

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по

самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Школы.

АКТ
проверки организации и качества питания в школьной столовой
МОУ Первомайской СОШ № 5

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Состав комиссии родительского (общественного) контроля:

— _____
— _____

Члены комиссии:

- _____ – председатель Совета ОУ;
- _____ – член родительского комитета (1-4)класса;
- _____ – член родительского комитета (5-9) класса;
- _____ – член родительского комитета (10-11) класса.

В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено следующее:

- Технологическое и холодильное оборудование – исправно/не исправно;
- Нарушений на пищеблоке выявлено/не выявлено;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда, маски, перчатки) соблюдается/не соблюдается;
- Нарушений в зале столовой (чистота в зале, соблюдение социальной дистанции, самообслуживание, культура поведения обучающихся и др.) выявлено/не выявлено
- Чистота и целостность столовых приборов соответствует/не соответствует норме;
- Меню соответствует/не соответствует примерному меню;

Наименование	Вес	Сумма

- Вкусовые качества блюд соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям;

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

№п/п	Вопрос	Да/Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без чета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	Соответствует ли перспективное функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
5.	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
6.	Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца?	
	А) нет Б) да	
8.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (сахарный диабет, пищевые аллергии?)	
	А) да Б) нет	
9.	Проводится ли обработка помещений пищеблока, обеденного зала после каждого приема пищи?	
	А) да Б) нет	
10.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет Б) да	
11.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да Б) нет	
12.	Выявлялись ли факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет Б) да	
13.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет Б) да	