



Муниципальное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Школьный пресс-центр»**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 13-16 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа).

Педагог: Разина Ю.Н.

**ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ «ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Полное наименование	Дополнительная общеразвивающая программа "Школьный пресс-центр"
Публичное наименование	Пресс-центр
Направленность	Социально-педагогическая
Краткое описание	Обучение основам журналистики, редактированию, верстке школьной газеты
Форма обучения	очная
продолжительность	1 год
Возрастные ограничения	12-16 лет
Размер группы	До 12 человек
Описание	Занятия научат детей готовить и выпускать малым тиражом информационно-развлекательную газету для учащихся и родителей «5 канал». С помощью занятий в кружке ребята вовлекутся во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики, подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты. У учащихся будут сформированы навыки сотрудничества в совместной работе, эстетический вкус в оформлении газеты, они смогут проявить проявлять свои организаторские способности.
Педагог	Разина Юлия Николаевна – учитель информатики
Учебный план	1 год обучения <ol style="list-style-type: none"> 1. Журналистика как профессия 2. Типы и виды школьных газет 3. Художественно-техническое оформление издания 4. Структура издания 5. Делаем газету 6. Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна 7. Фото-корреспонденция в школьной прессе 8. Верстка и выпуск школьной газеты 9. Заголовки и иллюстрации 10. Создание видеогазеты
Цели программы	Раскрытие творческих способностей обучающихся при оформлении полос газеты и умения учащихся демонстрировать свои навыки работы в издательской среде Microsoft Office Publisher, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды. Развитие навыков проведения видеоподкаста и обработки в видеоредакторе
Результат программы	В процессе реализации программы обучающиеся научатся: - Собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, фоторепортажи заметки). - Планировать, редактировать, корректировать, верстать номера школьной газеты. -Освоят первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением, познакомятся с основами компьютерной грамотности, получат навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

	У учащихся будут сформированы навыки сотрудничества в совместной работе, эстетический вкус в оформлении газеты, развиты организаторские способности
Особые условия	-
Материально-техническая база	Персональные компьютеры с программным обеспечением Windows 10, Office 2013 (расширенный пакет); Мультимедийный проектор; черно-белый принтер; Бумага формата А4 для создания макета газеты и распечатки созданной газеты

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» имеет социально-педагогическую направленность.

Программа «Школьный пресс-центр» реализуется в объединениях дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ Первомайской СОШ №5.

Педагогическая целесообразность разработки и внедрения данной образовательной программы обусловлена тем, что в процессе реализации программы обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека с культурными ценностями, осознанием их приоритетности.

Применение информационных технологий совершенствует все виды познавательных мотивов, прежде всего: интерес к знаниям, к содержанию и процессу учения. В той мере, в какой ученик участвует в поиске и обсуждении разных способов решения проблемы, разных путей его проверки, у него, безусловно, совершенствуются и учебно-познавательные мотивы.

Актуальность, практическая значимость данной программы выражается в том, что программа отвечает возрастным возможностям и потребностям школьников, призвана ответить на запрос школьных активистов на новые знания, технологии, умения, связанные с их деятельностью в области журналистики. Дать представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Цель дополнительной образовательной программы: формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналиста; создание условий их реализации через практическую деятельность в газете «5 канал».

Для достижения данной цели формулируются следующие **задачи**:

обучающие:

- Формирование навыков работы с различными источниками информации: газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;
- Освоение информационных и телекоммуникационных технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;
- Формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
- Изучение основ журналистского творчества путем систематизаций, обработки и воспроизведения информации;
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;

развивающие:

- развитие навыка искать, поставленных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
- развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;

- извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую для решения.

воспитательные:

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

Отличительной особенностью данной программы является то, что: занятия научат детей готовить и выпускать малым тиражом информационно-развлекательную газету для учащихся и родителей «5 канал». С помощью занятий в кружке ребята вовлекутся во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты.

Уровень программы, объем и сроки реализации.

Уровень программы – базовый.

Объем программы, сроки реализации: 1 год, 144 часа.

Форма обучения – очная, 2 занятия в неделю по 2 академических часа.

Возраст учащихся в группах: 13– 16 лет (7-9 классы).

Основанием для приема детей является их заявленное желание.

Наполняемость групп выдержана в пределах требований СанПиН и информационного письма Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях»:

- 12 человек.

Форма проведения занятий:

- ***Словесные*** -беседа, просмотр кинофильмов, их обсуждение
- чтение и обсуждение статей из газет
- ***Наглядные*** -экскурсии
- ***Практические***- верстка газеты
- Фото и видео съемка, обработка материалов

Ожидаемые результаты:

К концу обучения

обучающийся должен знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях.
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование).
- стилистические особенности газетных жанров;
- приемы сбора и обработки информации;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью)
- основы редактирования;
- структуру газеты
-

обучающийся должен уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки).
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст.

Система отслеживания результативности обучения по программе.

Этапы и формы контроля.

Формой оценки результативности образовательного процесса являются промежуточная и итоговая диагностика, проводимая в конце года обучения, качество материалов, написанных в разных жанрах публицистики, опубликованных в газете «5 канал», участие в мероприятиях и конкурсах.

В процессе обучения по программе педагог использует разнообразный диагностический инструментарий для выявления, фиксации и предъявления результатов обучения.

Формы фиксации результатов

Производится в информационной карте «Уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пресс-центр» (заполняется 2 раза в год – декабрь, май) –Приложение 1.

№ п/п	Раздел	Форма аттестации
1.	Тест №1 «История журналистики»	промежуточная
2.	Творческая работа №2 «Создание личной рубрики в школьной газете» (ведение колонки)	промежуточная
3.	Творческая работа-проект №3 «Моя газета» (макет школьной газеты, верстка)	итоговая

**Учебно-тематический план
программы дополнительного образования «Пресс-центр»**

	Название раздела	Всего часов	теория	практика	Формы контроля
1.	Краткое введение в историю журналистики	10	2	8	Эвристическая беседа, творческая работа, реферат
2.	Основы журналистики	58	8	50	Эвристическая беседа, творческая работа, проект
3.	Художественно-техническое оформление издания	56	6	50	Эвристическая беседа, творческая работа, проект
4.	Редакционно-издательская деятельность	20	4	16	Эвристическая беседа, творческая работа, проект
	Всего	144	20	124	

Содержание программы.

ТЕМА 1. КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (10 ЧАСОВ)

Вводное занятие (1ч). Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Газетный мир (1ч). Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

Как и почему возникла журналистика (2ч). Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

История детской прессы (2ч). понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ (2ч). Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты (1ч).

Итоговое занятие (1ч). Обобщение изученного материала.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (58 ЧАСОВ)

Знакомство с древом жанров. Публицистика (2ч). Система жанров в литературе и журналистике.

Мастерская жанров (2ч.). Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Информация (новость) (5ч.). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Заметка (3ч.). Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет (2ч.). Что такое отчет и его основные черты.

Репортаж (3ч.). Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Интервью (5ч.). Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Опрос. Пресс-релиз (2ч.). Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Обозрение. Комментарий (2ч.) Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.

Рецензия. Корреспонденция (3ч.). Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.

Статья (3ч.). Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Очерк (4ч.). Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка (4ч.). Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Фельетон. Памфлет (2ч.). Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зоценко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Эссе (3ч.) Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний (3ч.). Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

Культура речи (9ч.). Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Итоговое занятие (1ч.). Обобщение изученного материала.

ТЕМА 3.

ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (56 ЧАСОВ)

1. **Структура издания** (12ч.). Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

2. **Делаем газету** (22ч.). Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.
3. **Заголовки и иллюстрации** (12ч.). Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.
4. **Типы и виды школьных газет** (9ч.). Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение и др. Школьная газета и веб-сайт.
5. **Итоговое занятие** (1ч.). Обобщение изученного материала.

ТЕМА 4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (12 ЧАСОВ)

1. **Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция** (6ч.). Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.
2. **Редактирование материалов** (6ч.). Общее понятие о редактировании. Правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому материалу.
3. **Реклама в редакционно-издательской деятельности** (6ч.). Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.
4. **Итоговое занятие** (2ч.). Обобщение изученного материала.

Календарно-тематическое планирование занятий кружка «Пресс-центр»

дата		№ п/п	№ в теме	Тема
по плану	факт			
ТЕМА 1. КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (10 ЧАСОВ)				
		1.	1.	Вводное занятие
		2.	2.	Газетный мир
		3.	3.	Как и почему возникла журналистика
		4.	4.	История русской журналистики
		5.	5.	Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков.
		6.	6.	Современные детские СМИ. Школьные издания.
		7.	7.	Краткий обзор журналов, альманахов, газет.
		8.	8.	Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.
		9.	9.	Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты (1ч).
		10.	10.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.
ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (58 ЧАСОВ)				
		11.	1.	Публицистика
		12.	2.	Система жанров в литературе и журналистике.
		13.	3.	Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.
		14.	4.	Жанровое своеобразие журналистских материалов
		15.	5.	Информация (новость). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации.
		16.	6.	Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.
		17.	7.	Правила построения информации.
		18.	8.	Методы получения информации. Собираание школьных новостей.
		19.	9.	Творческая работа
		20.	10.	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.
		21.	11.	Типы заметок: краткая и расширенная.
		22.	12.	Творческая работа
		23.	13.	Отчет. Что такое отчет и его основные черты.
		24.	14.	Творческая работа
		25.	15.	Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа.
		26.	16.	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.
		27.	17.	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.
		28.	18.	Интервью. Что такое интервью, его признаки.
		29.	19.	Типы и виды интервью.
		30.	20.	Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.
		31.	21.	Творческая работа.
		32.	22.	Творческая работа.
		33.	23.	Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз.
		34.	24.	Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

		35.	25.	Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.
		36.	26.	Творческая работа.
		37.	27.	Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках.
		38.	28.	Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.
		39.	29.	Творческая работа.
		40.	30.	Статья. Что такое статья. Виды статей.
		41.	31.	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.
		42.	32.	Творческая работа
		43.	33.	Очерк. Что такое очерк. Его основные черты.
		44.	34.	Виды очерков. Типы очерковых публикаций.
		45.	35.	Творческая работа.
		46.	36.	Творческая работа.
		47.	37.	Зарисовка. Что такое зарисовка. Ее основные черты.
		48.	38.	Виды зарисовок.
		49.	39.	Способы написания зарисовок.
		50.	40.	Творческая работа.
		51.	41.	Фельетон. Pamфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.
		52.	42.	Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.
		53.	43.	Эссе (Зч.) Что такое эссе. Правила написания.
		54.	44.	Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.
		55.	45.	Творческая работа.
		56.	46.	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.
		57.	47.	Правила проведения опроса. Методика опроса.
		58.	48.	Рейтинг.
		59.	49.	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ.
		60.	50.	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
		61.	51.	Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
		62.	52.	Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические.
		63.	53.	Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.
		64.	54.	Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.
		65.	55.	Искусство обмена информацией в письменном виде.
		66.	56.	Особенности публицистического стиля.
		67.	57.	Творческая работа.
		68.	58.	Защита творческого проекта

ТЕМА 3. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (12 ЧАСОВ)				
		69.	1.	Особенности журналистского труда.
		70.	2.	Редакционный коллектив. Редакция
		71.	3.	Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Редактор, его функции и обязанности. Редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).
		72.	4.	Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.
		73.	5.	Редактирование материалов. Общее понятие о редактировании.
		74.	6.	Правка. Цели правки текста и ее виды.
		75.	7.	Требования к журналистскому материалу.
		76.	8.	Творческая работа.
		77.	9.	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Знакомство с историей рекламы.
		78.	10.	Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.
		79.	11.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.
		80.	12.	
ТЕМА 4. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (56 ЧАСОВ)				
		81.	1.	Структура издания
		82.	2.	Формат издания и количество колонок.
		83.	3.	Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.).
		84.	4.	Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.
		85.	5.	Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.
		86.	6.	
		87.	7.	Дизайн издания как первооснова его макета.
		88.	8.	
		89.	9.	Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность.
		90.	10.	Понятие «выходные данные».
		91.	11.	Творческая работа.
		92.	12.	
		93.	13.	Как делают газету?
		94.	14.	Знакомство с понятием «макет» и «верстка».
		95.	15.	Приемы макетирования.
		96.	16.	
		97.	17.	Верстка, ее основные правила. Виды верстки.
		98.	18.	
		99.	19.	Издательские программы и их характеристики.
		100.	20.	
		101.	21.	
		102.	22.	Практическая работа с программами.
		103.	23.	
		104.	24.	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.
		105.	25.	
		106.	26.	Композиция полосы: принципы зрительного

				предпочтения, равновесия.
		107.	27.	Приемы выделения материала на полосе.
		108.	28.	Разработка постраничного графического макета номера.
		109.	29.	
		110.	30.	Первая страница, ее типы.
		111.	31.	Роль врезке на полосе.
		112.	32.	Творческая работа.
		113.	33.	
		114.	34.	
		115.	35.	Заголовки и иллюстрации.
		116.	36.	Роль и функции фотоиллюстраций.
		117.	37.	Фотонаполнение номера.
		118.	38.	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).
		119.	39.	Заголовок, его основные функции и виды.
		120.	40.	Работа с изданиями.
		121.	41.	Сокращение в заголовках и ошибки.
		122.	42.	Работа с цветом.
		123.	43.	Подготовка подписей к снимкам.
		124.	44.	Работа с изданиями.
		125.	45.	Творческая работа.
		126.	46.	
		127.	47.	Типы и виды школьных газет.
		128.	48.	Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение и др.
		129.	49.	
		130.	50.	
		131.	51.	Школьная газета.
		132.	52.	
		133.	53.	
		134.	54.	
		135.	55.	Обзор школьной прессы.
		136.	56.	
		137.	57.	
		138.	58.	Веб-сайт.
		139.	59.	
		140.	60.	
		141.	61.	Знакомство со школьными веб-сайтами.
		142.	62.	Творческая работа.
		143.	63.	Защита творческого проекта
		144.	64.	
				итого: 144 часов

Материально-техническое оснащение.

- мультимедийное оборудование
- ноутбуки со специализированным программным обеспечением
- многофункциональное устройство (принтер, копир, сканер)
- магнитно-маркерная доска
- столы, стулья по количеству учащихся

Список литературы

- 1) Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика)
- 2) Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
- 3) Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
- 4) Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
- 5) Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
- 6) Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
- 7) Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

6. Интернет – ресурсы.

- 1) Метод проекта. (Определение).
- 2) <http://courses.urc.ac.ru/eng/u6-3.html>
- 3) Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)
- 4) <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
- 5) Что такое журналистика? (определение).
<http://lubo znaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
- 6) Журналистика.
- 7) <http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>
- 8) Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.
- 9) <http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/chto.htm>
- 10) Пособие для начинающих журналистов.
- 11) <http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>

Приложение1.

Информационная карта «УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕСС-ЦЕНТР»

№п /п	Фамилия имя учащегося	Посещение занятий (1-3 балла)	Тест №1 (1-5 баллов)	Творческий проект (1-17 баллов)	Итого баллов

Максимальное количество баллов: 59

Показатели результативности, параметры результативности оцениваются в баллах:
1 балл (низкий уровень), 2 балла (средний уровень), 3-5 балла (высокий уровень).

Уровень результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы в целом оценивается по общей сумме баллов:

3-5 баллов – программа в целом освоена на низком уровне (Н)

6-10 баллов – программа в целом освоена на среднем уровне (С)

11-25 баллов – программа в целом освоена на высоком уровне(В)

Контрольно-измерительные материалы

Тест №1 «История журналистики»

Максимальное количество баллов: 20

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствованное из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым
- г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг
- г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году
- в. в 1703 году
- г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

- а. Некрасовым
- б. Чернышевским
- в. Горьким
- г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

а. «Северной пчелы»

б. «Северной почты»

в. «Современника»

г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

а. А.С. Пушкин

б. В.Г. Белинский

в. Н. Добролюбов

г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

а. 1865 году

б. 1881 году

в. 1890 году

г. 1812 году

Ответ: а

17. Ежедневник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер

а. политический

б. литературно-художественный

в. развлекательный

г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

а. Русское телеграфное агентство

б. Северное телеграфное агентство

в. международное агентство

г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

а. А. Герцен

б. В. Белинский

в. Н. Надеждин

г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

а. «Эпоха»

б. «Осколки»

в. «Библиотека для чтения»

г. «Новое время»

Ответ: б

Перевод результатов теста в шкалу оценивания для информационной карты:

№	Количество правильных ответов	Баллы
1	от 1-9	2
2	от 10-12	3
3	от 13-15	4
4	от 16-20	5

Творческий проект.

Темы проектов:

1. «История газеты»
2. «История первого журнала»
3. «История радиоприемника»
4. «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников).

Творческий проект №2 (создание собственной рубрики в школьной газете)

Темы проектов:

1. «Час важных сообщений»
2. «Школьный калейдоскоп»
3. «Лица в толпе»

Творческий проект №2. (создание макета собственной газеты)

Темы проектов:

1. «Классный урок»
2. «Переменка»
3. «Взгляд школьника»

Максимальное количество баллов : 17

Критерии оценивания проекта

Аспект оценивания	Критерии оценивания	Показатели	Максимальный балл
1. Общие требования	Структура работы	Титульный лист	2
		Введение (проблема, постановка цели, выдвижение гипотезы)	
		Содержание исследова-	

		ния	
		Заключение (выводы о достижении цели исследования)	
		Список используемой литературы (в алфавитном порядке)	
2. Защита проекта(презентация)	Актуальность	Проект может быть широко применим; направлен на решение проблем современного общества.	7
	Содержание	Последовательность и логичность;	
		Материал изложен в доступной форме;	
		Раскрыты все аспекты темы, имеются рассуждения и выводы;	
		Взаимодополнение текста и видеоряда;	
		Библиография с перечислением всех использованных ресурсов.	
		Соблюдение регламента выступления	
Дизайн презентации	Оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, не противоречит содержанию проекта;	3	
	Диаграммы, рисунки, таблицы практичны и соответствуют содержанию;		
	Текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами		
Личные проявления докладчика	Уверенность в себе, владение собой;	2	
	Культура речи и её эмоциональная окрашенность.		
3. Итог проекта (фиксация результатов исследования)	Функциональность Эстетичность	Соответствие назначению, возможная сфера использования	3

