Муниципальное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5

Мальцева Наталья Викторовна

Подписан: Мальцева Наталья Викторовна
DN: C=RU, O=МОУ Первомайская СОШ №5, CN=Мальцева Наталья Викторовна, E=school5-1maysk@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: п. Первомайский
Дата: 2021-03-15 14:32:31

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Первомайской СОШ № 5
_____ Н.В. Мальцева
«___»_____20___г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
№ 8

Ответственный за кабинет:
учитель начальных классов
Гладких Л.К.

п. Первомайский – 2020

Разделы паспорта кабинета:

1. Общая информация ……..…..…..3
2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете……..…4
3. Занятость кабинета……5
4. План-схема кабинета по СанПиН ……...…6
5. План – схема кабинета ……..…7
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета ……..
   - нормативно-правовая база
   - учебники
   - поурочные разработки
   - контрольно–измерительные материалы
   - компьютерные и информационно-коммуникативные средства
   - дополнительная литература по предметам и дополнительному образованию
   - дополнительное методическое оснащение кабинета:
   - внеклассные разработки по темам
   - плакаты настенные
   - плакаты демонстрационные
   - папки
   - справочники, энциклопедии и т.д.
7. Оборудование кабинета…….……
8. План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2020- 2021 уч. год……..…..
9. Анализ работы кабинета в 2019 - 2020уч. году……
10. Приложение: Фото кабинета

1. Общая информация

Учебный кабинет - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, методическая, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Ответственный за кабинет	Ларионова О.Н.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Ларионова О.Н.
Класс, ответственный за кабинет	4-б
Площадь кабинета в $м^2$	48,5
Число посадочных мест	30

Нормативно - правовая база:

– САНПИН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 о санитарно-эпидемиологических требованиях к учебным помещениям и организации процесса обучения;

– Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО). Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373. Введен в действие с 1 января 2010 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО). Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897. Введен в действие с 1 февраля 2011 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО). Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2012 г. № 24480. Введен в действие с 2 июля 2012 года.

Учреждение в праве вносить изменения и уточнять заданные нормы и правила, придерживаясь установленного регламента.

2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	да
2	Нормативно – правовое обеспечение педагогической деятельности	да
3	Инструкции по охране труда педагога	да
4	Инструкции по технике безопасности	да
5	Занятость кабинета	да
6	План-схема кабинета по СанПиН	да

3. Занятость кабинета

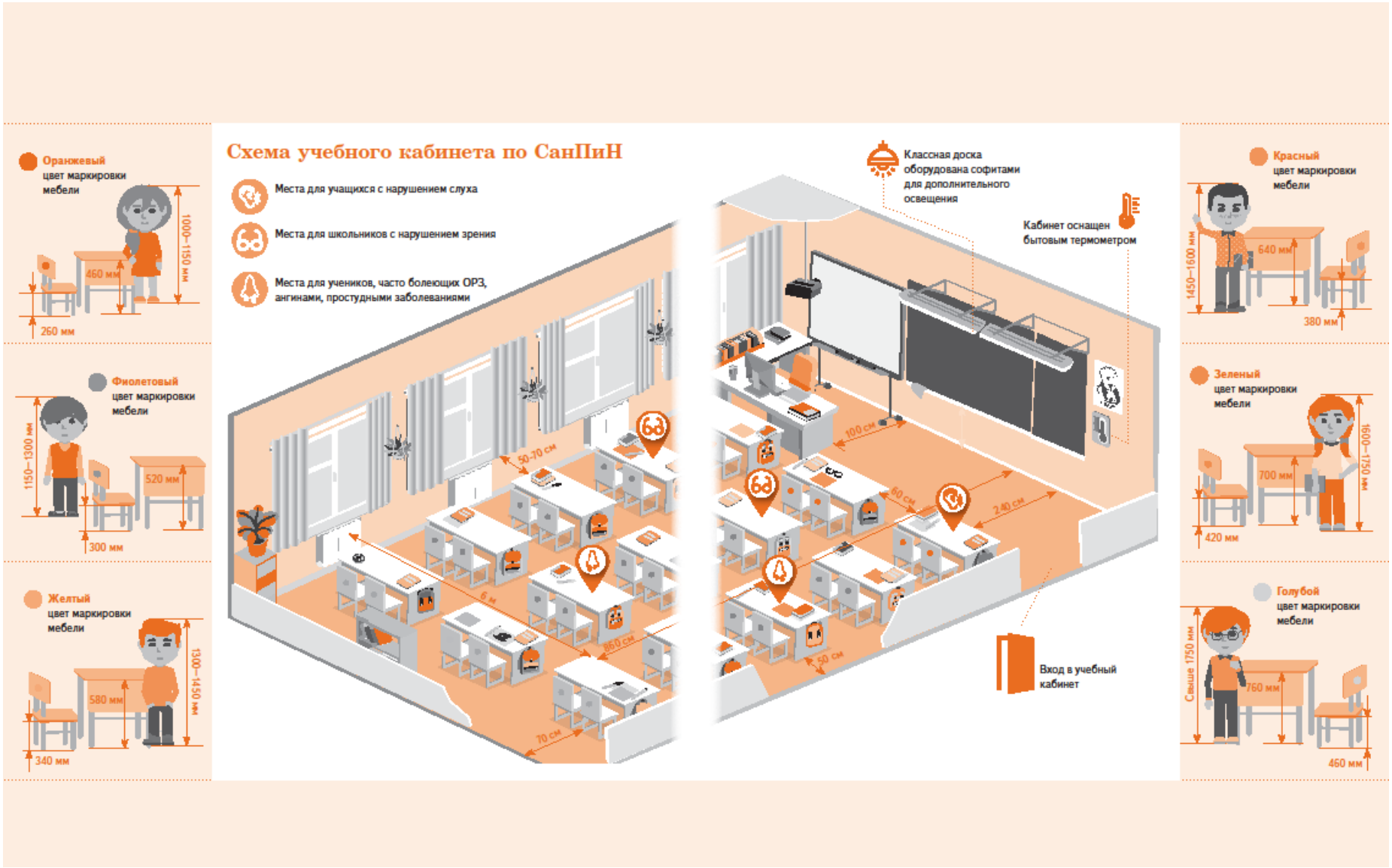
№ урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.25-9.05	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40
2	9.15-9.55	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30	8.45-9.25
3	10.10-10.50	9.45-10.25	9.45-10.25	9.45-10.25	9.45-10.25	9.30-10.10
4	11.05-11.45	10.40-11.20	10.40-11.20	10.40-11.20	10.40-11.20	10.15-10.55
5	12.00-12.40	11.35-12.15	11.35-12.15	11.35-12.15	11.35-12.15	
6	12.50-13.30	12.25-13.05	12.25-13.05	12.25-13.05	12.25-13.05	
7						

№ урока	Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Кл.час	Математика	Окружающий мир	Физкультура	Литературное ччтение	
2	Лит.чтение	Рус.язык	Математика	Русский язык	Родной язык/ лит. чтение на родномязыке	
3	Русский язык	Физкультура	Русский язык	Английский язык	Окр.мир	
4	Математика	Английский язык	Литературное чтение	Математика	Музыка	
5	Физ-ра	Литературное чтение	ИЗО	Технология		
6			ОПК			

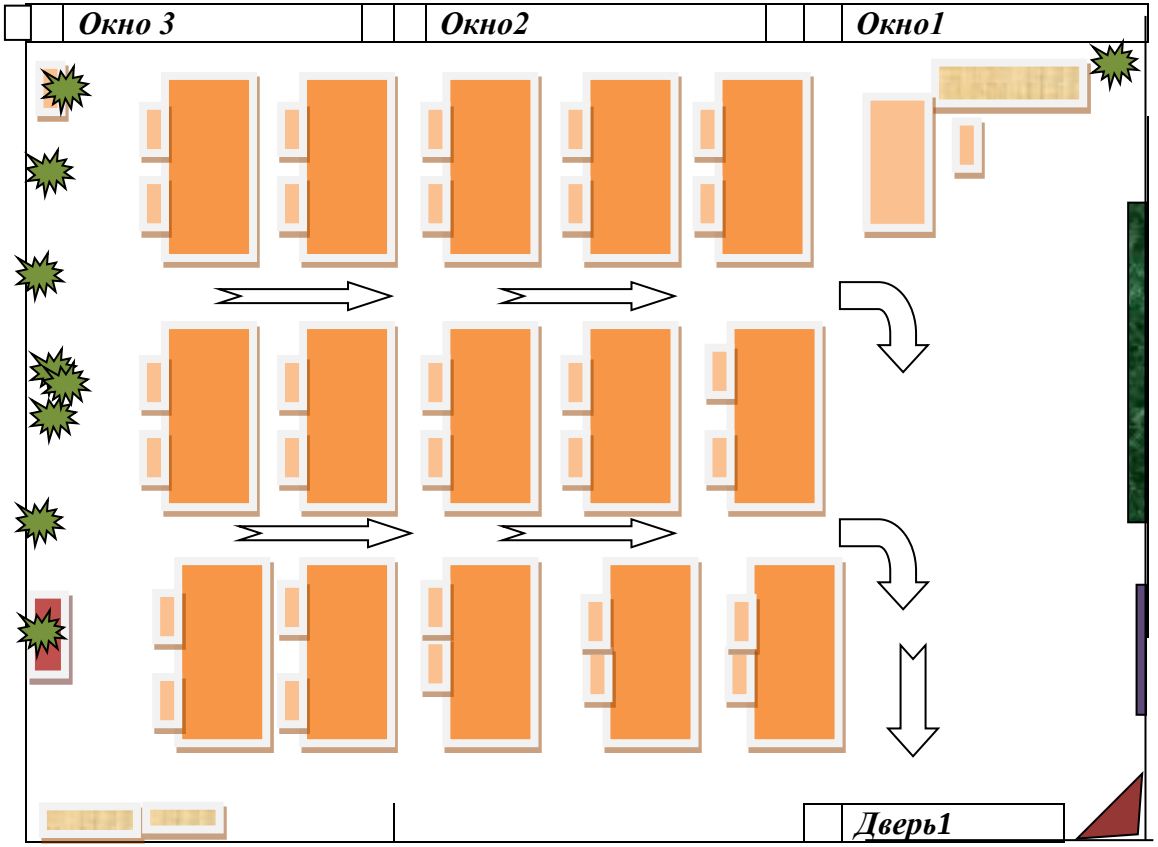
Внеурочные часы работы кабинета:

Факультатив	Кол-во часов	Класс	Дни недели					
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.
		3-а	Работа с документацией (журналы, тетр., дневники, кор. метод. и восп/ р	Методический день	Работа со слабоуспевающими уч-ся	Работа с ученикам и, которые имеют повышенную мотивац.	Работа со слабоуспевающими ученикам и.	
			с 12.30-15.00	с12.30-15.30	с 12.30 – - 15.00	с 12.30-. - 15.00	с 12.30 – - 15.00	

4. План-схема кабинета по СанПиН



План-схема кабинета №7



Условные обозначения:

- тумбочка;
- стол ученический
- стул ученический-
- цветы
- встроенный шкаф;
- стол учителя
-стул учителя
- демонстрационная панель;
-ниша
- доска классная
Стол учителя приставной

6.Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
Нормативно-правовые акты				
1	Федеральный государственный образовательный стандарт НОО	*2015г.*	ПНШ	*Москва ,,Просвещение,,*
2	Примерные программы по учебным предметам	2018		
3	Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения.	2018-2019		
4	Проектные задачи			
5	Планируемые результаты НОО			
6	Оценка достижения планируемых результатов . Система заданий.			
Учебники				
№	Русский язык ч.-1, Русский язык ч-2,	2012 2013		Москва Академкнига/учебник
2	Математика	2012		+
3	Литературное чтение ч-1, ч-2 Литературное чтение (хрестоматия)	2012 2013		+
4	Окружающий мир	2011		+
5	Изобразительное искусство	2017		Москва Дрофа
6	Технология	2012		Москва Академкнига/учебник
7	Букварь ч.1, ч.2	2012		М.:ВИТА-ПРЕСС
8	Музыка	2012		М.:ВИТА-ПРЕСС
9	Технология	2012		
10	Математика	2018		М.»Вентана-Граф»
11	Литература в 2-х частях 5 класс	2016		М:ОО « Русское слово»
12	Русский язык 5 класс, в трех частях	2012		Москва
Поурочные разработки				
1	Математика ч-1, ч-2	2012		Издательство Учитель (Волгоград)
2	Литературное чтение ч-1, ч-2	2013		+
3	Окружающий мир	2011		+
4	ИЗО	2016		+
Компьютерные и информационно-коммуникативные средства				
1	Ноутбук «Lenovo»	1		
2	Мультимед. проект «actr»	1		
3	Экран «digis» (1010711000000429)	1		
4	Мышка	1		
5	Пилот	1		

Дополнительная литература.

1.	Спутник классного руководителя,	1	2007	
2.	Адаптация учащихся	1	2018	
3	Методические материалы для классного руководителя			
4	Полный курс русского языка и математики	1	2016	
5	Художественная литература, журналы			
6	Методическая литература по ФГОС			

Дополнительное методическое оснащение кабинета:

№ п/п	наименование
1.	Уголок класса
2.	Уголок безопасности
3	Телефоны экстренных служб
4	Телефоны доверия
5	Табличка: Ответственный за пожарную безопасность

Оборудование кабинета

Подраздел 7. Начальных классов		**отметка о наличии**
Специализированная мебель и системы хранения		
2.7.1.	Доска классная	1,5
2.7.2.	Стол учителя	1
2.7.3.	Стол учителя кожанный	1
2.7.4.	Кресло для учителя	1
2.7.5.	Стол ученический двухместный регулируемый по высоте	15
2.7.6.	Стул ученический с регулируемой высотой	30
Технические средства обучения (рабочее место учителя)		
2.7.7.	Ноутбук учителя, лицензионное программное обеспечение	1
2.7.8.	Экран «digis» 101071000000434	1
2.7.9.	Мультимед. Проект «dcer»	1
2.7.10.	Полка	2
2.7.11	Колонки QC	2
2.7.12	Пилот	1
2.7.13	Панель демонстрационная	1
Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение)		
2.7.11.	Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) для кабинета начальных классов	+
2.7.12	Видеофильмы учебные предметам	+
Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
2.7.13.	Демонстрационные учебные таблицы	+
2.7.14.	Демонстрационные материалы по предметам	+
2.7.15.	Словари, справочники, энциклопедии для учителей и учеников 1-4классов	+

План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2020 – 2021 уч. год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
На 2020-2021г. (период)					
1.	Текущий ремонт кабинета	2020г.	ежегодно	Зав. кабинетом тех. персонал	Смотр кабинетов
2.	Сделать заявку на покупку компьютерного стола	1 шт.	В течении года	администрация	Сделать заявку завхозу
3.	Сделать заявку на покупку ксерокса, принтера, сканера	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
4.	Пополнение учебных SD,DVD дисков	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
5.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
6.	Пополнение учебных SD,DVD дисков		в течение года	Зав. кабинетом	
7.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1	в течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
В течение года					
1.	Обновление дидактического материала	✓	Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
2.	Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС.			Зав. кабинетом	
3.	Разработать мониторинг достижений учащихся по основным предметам.		Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетом	
4.	Пополнять портфолио учащихся	✓	Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Разработать папку индивидуальных достижений на каждого учащегося		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом	
6.	Пересадка комнатных растений.		Апрель- май.	Зав. кабинетом	
7.	Приобретение магнитной доски + магниты.			Зав. кабинетом	

Анализ работы кабинета

В 2019 - 2020 уч. году в кабинет использовался для детского сада (была спальная комната). Летом, был проведен ремонт, силами учителя (частичная шпаклевка и покраска стен, двери, плинтусов, батарей, покраска внутри ниши). Силами учителя была подготовленная наглядность, соответствующая для 1-4 класса и проведено озеленение кабинета.
Кабинет №8 использовался для работы в начальных классах.

В 2019-2020 учебном году проводился косметический ремонт.

1. Задачи на новый учебный год 2020-2021 учебный год
Сделать полный ремонт кабинета (побелка потолка, покраска стен, плинтусов, батарей). Регулярно проводить беседы с обучающимися: о бережном отношении к имуществу школы. Следить за чистотой и порядком кабинета. Необходимо проводить уборку кабинета каждый день (мыть полы, протирать пыль, поддерживание порядка в стеллажах, сохранение школьной мебели) Оформить классный уголок. Проводить генеральные уборки кабинета.
В новом учебном году обновление таблиц, дидактического материала, индивидуальных карточек.

2. Мероприятия на 2020-2021 учебный год

1. День Знаний

2. День Учителя

3. День матери

4. Новогодний праздник

5. Рождество

6. День Защитника Отечества

7. Международный женский день

9. День Земли

10. « Здравствуй, лето!»