

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Первомайской СОШ № 5
_____ Н.В. Мальцева
«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
№ 36

Ответственный за кабинет:
Веслополова Ольга Олеговна

п. Первомайский – 2020

Разделы паспорта кабинета:

1.	Общая информация	3
2.	Техника безопасности и охрана труда в кабинете.....	4-11
3.	Занятость кабинета.....	12
4.	План-схема кабинета по СанПиН	13
5.	План – схема кабинета	14
6.	Учебно-методическое обеспечение кабинета	15
7.	Оборудование кабинета.....	16
8.	План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2020 - 2021 уч. год.....	17
9.	Анализ работы кабинета в 2020 – 2021 уч. году.....	18
10.	Приложение: Фото кабинета	

1. Общая информация

Учебный кабинет - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, методическая, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Ответственный за кабинет	Веслополова Ольга Олеговна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Мальцева Наталья Викторовна
Класс, ответственный за кабинет	8-б
Площадь кабинета в м ²	48,6
Число посадочных мест	30

Нормативно - правовая база:

– САНПИН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 о санитарно-эпидемиологических требованиях к учебным помещениям и организации процесса обучения;

– Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО). Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897. Введен в действие с 1 февраля 2011 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО). Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2012 г. № 24480. Введен в действие с 2 июля 2012 года.

Учреждение в праве вносить изменения и уточнять заданные нормы и правила, придерживаясь установленного регламента.

2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Нормативно – правовое обеспечение педагогической деятельности	+
3	Инструкции по охране труда педагога	+
4	Инструкции по технике безопасности	+
5	Занятость кабинета	+
6	План-схема кабинета по СанПиН	+

ИНСТРУКЦИЯ для обучающихся по технике безопасности в учебном кабинете

1. Общие требования безопасности

К занятиям в учебном кабинете допускаются:

- обучающиеся от 6,6 лет до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При нахождении в учебном кабинете обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения для обучающихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором.

Опасными факторами в учебном кабинете являются:

- физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Обучающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

Обучающимся запрещается без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия) подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий обучающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания педагога (иного лица, проводящего занятия);
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Обучающимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия);
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия).
- Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 - 65 см.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

При необходимости помочь педагогу (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом педагога (иное лицо, проводящее занятия).

С их разрешения организовано покинуть кабинет.

6. Заключительные положения

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Инструкция по охране труда в общеучебном кабинете

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Представленные положения данной инструкции по охране труда в учебном кабинете школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учащимися в общеучебных кабинетах, таких как кабинеты гуманитарных и художественноэстетических предметов, математики (преподавателями, педагогами дополнительного образования, воспитателями и т.д.).

1.2. К проведению самостоятельной работы в общеучебном кабинете имеют допуск лица, которые:

- достигли 18 лет, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для осуществления работы в образовательном учреждении;
- получили, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в образовательном учреждении;
- прослушали вводный инструктаж по охране труда, ознакомились с данной инструкцией по охране труда в общеучебном кабинете школы и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащен учебный кабинет.

1.3. Преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда учителя школы, настоящую инструкцию по технике безопасности в учебном кабинете школы, а также режим работы образовательного учреждения.

График работы учебного кабинета определяется расписанием учебных занятий, которое в обязательном порядке должно быть утверждено директором образовательного учреждения.

1.4. Вредными и опасными факторами при проведении работы в общеучебном кабинете являются:

- физические факторы, такие как высокое напряжение в электрической сети;
- технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;
- химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью;
- психофизиологические факторы, такие как повышенное напряжение внимания;
- чрезмерные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.5. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан своевременно ответственного по охране труда и начальника хозяйственного отдела, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора и директора образовательного учреждения. К таким неисправностям относятся неисправности:

- электропроводки;
- любого оборудования;
- технических средств обучения;
- сантехнического оборудования;
- мебели;
- нарушение целостности оконных стекол.

1.6. Для обеспечения пожарной безопасности в строго определенном и легкодоступном месте должен храниться исправный огнетушитель.

1.7. Для экстренного оказания первой неотложной доврачебной помощи при аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте должна храниться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми для оказания помощи медикаментами и перевязочными средствами. Срок годности медицинской аптечки должен своевременно проверяться.

1.8. В учебном кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учащихся.

1.9. Запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

1.10. В начале каждого учебного года необходимо проводить со всеми учащимися инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательной записью об этом в соответствующем журнале.

1.11. В случае получения травмы кем-либо из учащихся, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору, а также поставить в

известность школьного медицинского работника. При необходимости, уметь оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшему.

1.12. В случае умышленного нарушения кем-либо из учащихся правил техники безопасности, со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна в учебном кабинете не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.14. За любое нарушение положений представленной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО, а также все оконные стекла на целостность.

2.2. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. В случае выявления каких-либо неисправностей оборудования, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан своевременно проинформировать об этом начальника хозяйственного отдела, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора образовательного учреждения.

2.4. Необходимо оградить всех учащихся от выполнения работы, в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий.

3.1. Во время проведения работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы, а также:

- инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе в кабинете;
- инструкцию по охране труда при использовании мультимедийного проектора;
- инструкцию по охране труда при работе с ТСО в учебном кабинете школы.
- правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах всех учащихся;

- строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете;

- строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) на рабочих местах учащихся;

- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, а также выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.3. Во время проведения занятий в учебном кабинете запрещено:

- переключать электрические разъемы при включенном электропитании;
- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;

- допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;

- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования;

- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;

- оставлять без присмотра включенное и работающее оборудование и ТСО;

- оставлять открытыми водопроводные краны;

- оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в учебном помещении.

3.5. Во время открывания окон, необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие оконных стекол.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, таких как замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п., которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
- немедленно эвакуировать всех учащихся из учебного помещения, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;

- срочно сообщить о случившемся ответственному за охрану труда и начальнику хозяйственного отдела, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору и директору общеобразовательного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и текстовых сигналов, говорящих о его неисправности,

необходимо немедленно завершить выполнение всех работ, обеспечить завершение работы всеми учащимися и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током, необходимо экстренно принять все возможные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, срочно обратиться к медицинскому работнику образовательного учреждения и, при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь потерпевшим.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан срочно обратиться к школьному медицинскому работнику, а при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.5. В случае возникновения возгорания любого оборудования в обязательном порядке использовать инструкцию по пожарной безопасности в школе, отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по завершению работы.

5.1. После завершения работы, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан:

- отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учащихся;

- обеспечить организованный выход всех учащихся из общеучебного кабинета.

5.2. Необходимо выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушения целостности оконных стекол, необходимо своевременно информировать об этом начальника хозяйственного отдела, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. Заключительные положения инструкции.

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда в обще-учебном кабинете должна осуществляться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по технике безопасности в общеучебном кабинете школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при возникновении каких-либо изменений условий труда в конкретном взятом кабинете;

- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, условия труда в учебном кабинете не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

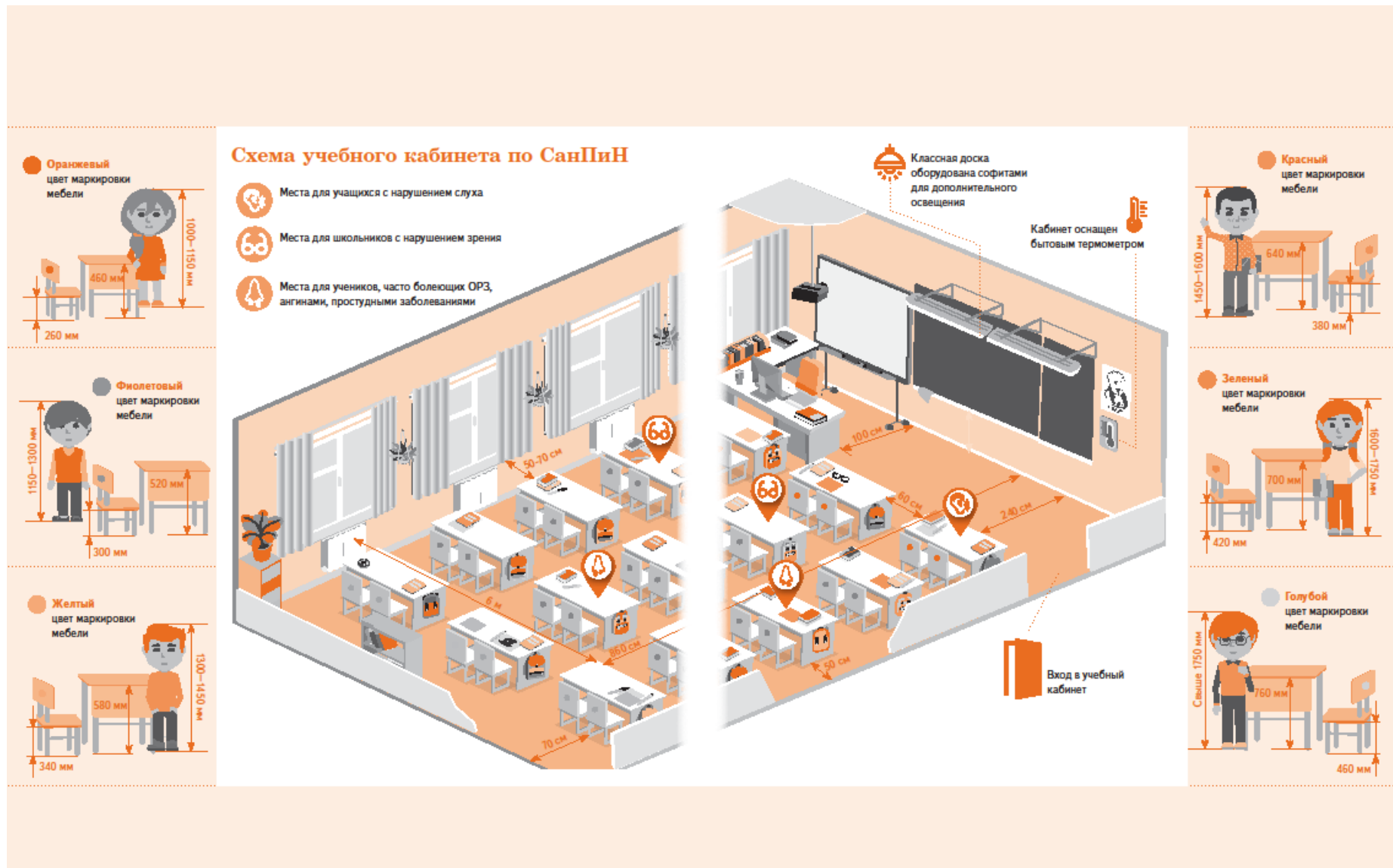
6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции возлагается на ответственного по охране труда сотрудника образовательного учреждения.

3. Занятость кабинета

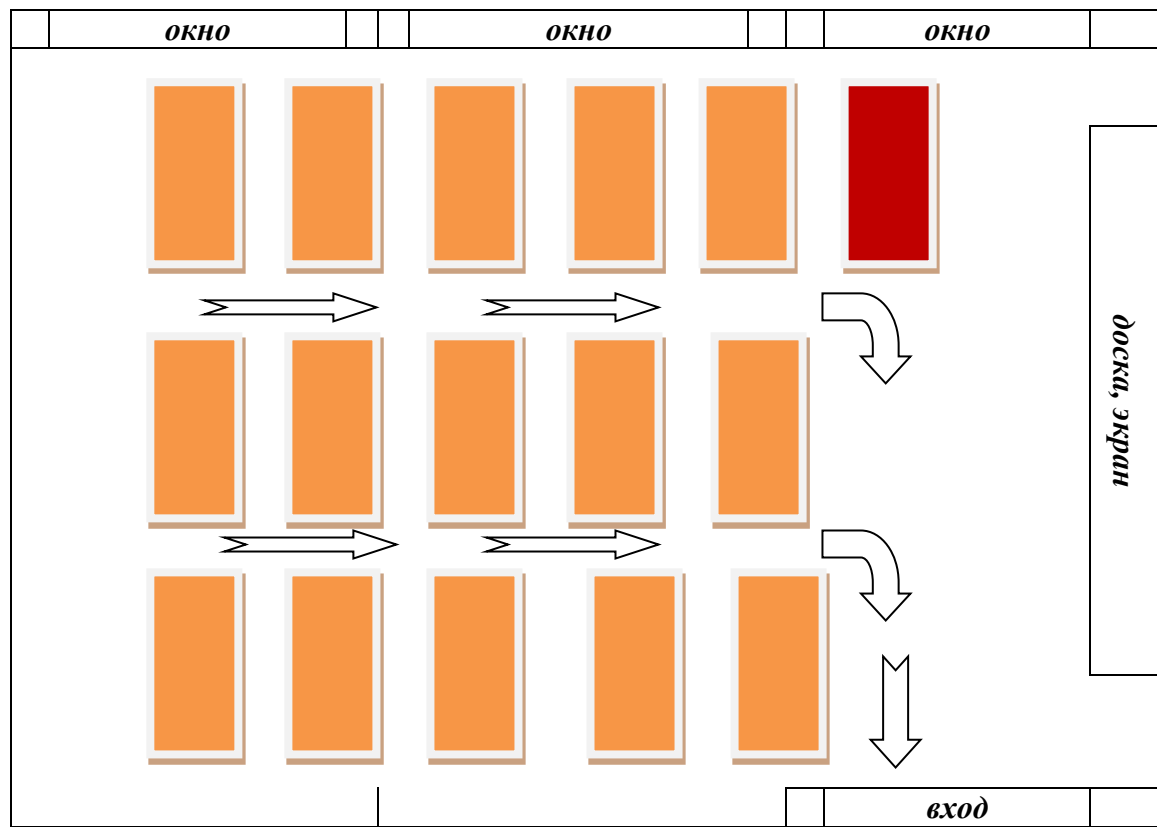
Занятость кабинета:

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
0	классный час					
1	физика	биология	география	геометрия	биология	география
2	физика	физ-ра	ОБЖ	геометрия	алгебра	физ-ра
3	англ.яз.	химия	история	рус.яз.	родной рус.яз.	англ.яз.
4	физ-ра	химия	история	обществозн	лит-ра	немец.яз.
5	рус.яз.	алгебра	лит-ра	ОДНКНР	вс. история	родн.лит-ра
6	рус.яз.	алгебра	англ.яз.	лит-ра	информатика	
7			<i>биол./алгеб (ф)</i>			

4. План-схема кабинета по СанПиН



5. План-схема кабинета № 36



- двухместный ученический стол



- учительский стол

6. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п/п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
Нормативно-правовые акты				
1	САНПИН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 о санитарно-эпидемиологических требованиях к учебным помещениям и организации процесса обучения;	2010		
2	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО). Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897. Введен в действие с 1 февраля 2011 года;	2011		
3	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО). Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2012 г. № 24480. Введен в действие с 2 июля 2012 г.	2012		
4	Федеральный перечень учебников			

Дополнительное методическое оснащение кабинета:

№ п/п	наименование
1.	Уголок класса
2.	Уголок безопасности
3	Телефоны экстренных служб
4	Телефоны доверия
5	Табличка: Ответственный за пожарную безопасность
6	

7. Оборудование кабинета

Обще учебный кабинет		отметка о наличии
<i>Специализированная мебель и системы хранения</i>		
1	Доска классная	+
2	Стол учителя	+
3	Стол учителя приставной	-
4	Кресло для учителя	+
5	Стол ученический двухместный регулируемый по высоте	30
6	Стул ученический с регулируемой высотой	15
7	Шкаф для хранения учебных пособий	+
8	Шкаф для хранения с выдвигающимися демонстрационными полками	-
9	Тумба для таблиц под доску	-
10	Система хранения таблиц и плакатов	-
11	Боковая демонстрационная панель	-
12	Информационно-тематический стенд	+

8. План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2018 - 2019 учебный год

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Текущий ремонт кабинета	ежегодно	Зав. кабинетом тех. персонал
2.	Пополнять портфолио учащихся	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
3.	Разработать папку индивидуальных достижений на каждого учащегося	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
4.	Оформление тематических уголков	в течение года	Зав. кабинетом
5.	Пересадка комнатных растений.	Апрель- май.	Зав. кабинетом

9. Анализ работы кабинета в 2019- 2020 уч. году

Кабинет № 36 использовался для работы в 5-11 классах по общешкольному расписанию.

В 2020-2021 учебном году проводилось:

принимали активное участие приведен в таблицах с разбивкой по четвертям.

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	08.09-26.09.	Акция «Зеленый наряд школе и классу»
2	20.09	Смотр классных уголков «Экология и энергосбережение»
3	30.09.	Подготовка газеты ко Дню учителя
4	25.11.	Праздничное мероприятие для родителей класса «Мама, милая Мама»
5	01.12.	Подготовка к защите плакатов «Я выбираю ЗОЖ»- 5-11 кл.
6	23.12.	Подготовка газеты к Новому году
7	27.12.	Новогодний праздник
8	25.12.	Смотр класса «На праздничное оформление кабинета»
9	06.03.	Квест «А ну-ка девушки»
10	16.03.	Подготовка к Творческому фейерверку

За 2019-2020 учебный год с обучающимися класса было проведено свыше 30-ти классных часов на разные тематики: «Единые правила и требования», «Урок мира», «Выбор актива класса», «Финансовая грамотность», «Итоги успеваемости», «О силе духа и слабости», «Жизненное самоопределение, ориентирование на здоровый, позитивный образ жизни», «Экология и энергосбережение», «Горячие сердца», «День конституции», «Помним тех, кто выполнял служебный долг за пределами родины», «Урок мужества», «День космонавтики», «Мы хотим в мире жить!» и т.д.

За 2019-2020 учебный год проведено 4 родительских собрания.

В 2020-2021 учебном году планируется решить следующие задачи:

1. Продолжать работу по сохранению имущества кабинета в надлежащем состоянии;

2. Поддерживать эстетически вид кабинета;

3. Продолжать работу по освоению обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения; расширять физические, творческие способности и возможности обучающихся.

4. Продолжать работу по вовлечению родителей (законных представителей) в различные формы государственно-общественного управления (Управляющий совет школы, конференции, родительские собрания, спортивные и творческие мероприятия).