Муниципальное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5

Мальцева Наталья Викторовна

Подписан: Мальцева Наталья Викторовна
DN: C=RU, O=МОУ Первомайская СОШ №5, CN=Мальцева Наталья Викторовна, E=school5-1maysk@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: п. Первомайский
Дата: 2021-03-15 14:41:28

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Первомайской СОШ № 5
_____ Н.В. Мальцева
«___»_____20___г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
русского языка и литературы
№ 33

Ответственный за кабинет:
учитель русского языка и литературы
Мальцева Надежда Васильевна

п. Первомайский – 2020

Разделы паспорта кабинета:

1. Общая информация ……..…..…..3
2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете……..…4
3. Занятость кабинета……5
4. План-схема кабинета по СанПиН ……...…6
5. План – схема кабинета …….…7
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета……..
   – нормативно-правовая база
   – учебники
   – поурочные разработки
   – контрольно–измерительные материалы
   – компьютерные и информационно-коммуникативные средства
   – дополнительная литература по предметам и дополнительному образованию
   – дополнительное методическое оснащение кабинета:
   – внеклассные разработки по темам
   – плакаты настенные
   – плакаты демонстрационные
   – папки
   – справочники, энциклопедии и т.д.
7. Оборудование кабинета…….……
8. План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2020- 2021 уч. год……..…..
9. Анализ работы кабинета в 2019 - 2020 уч. году……
10. Приложение: Фото кабинета

1. Общая информация

Учебный кабинет русского языка и литературы - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, методическая, факультативная и внеклассная работа собучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Ответственный за кабинет	Мальцева Надежда Васильевна
Класс, ответственный за кабинет	7 «А» класс
Площадь кабинета в $м^2$	64,3
Число посадочных мест	30

Нормативно - правовая база:

– САНПИН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 о санитарно-эпидемиологических требованиях к учебным помещениям и организации процесса обучения;

– Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО). Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373. Введен в действие с 1 января 2010 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО). Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897. Введен в действие с 1 февраля 2011 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО). Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2012 г. № 24480. Введен в действие с 2 июля 2012 года.

Учреждениев праве вносить изменения и уточнять заданные нормы и правила, придерживаясь установленного регламента.

2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

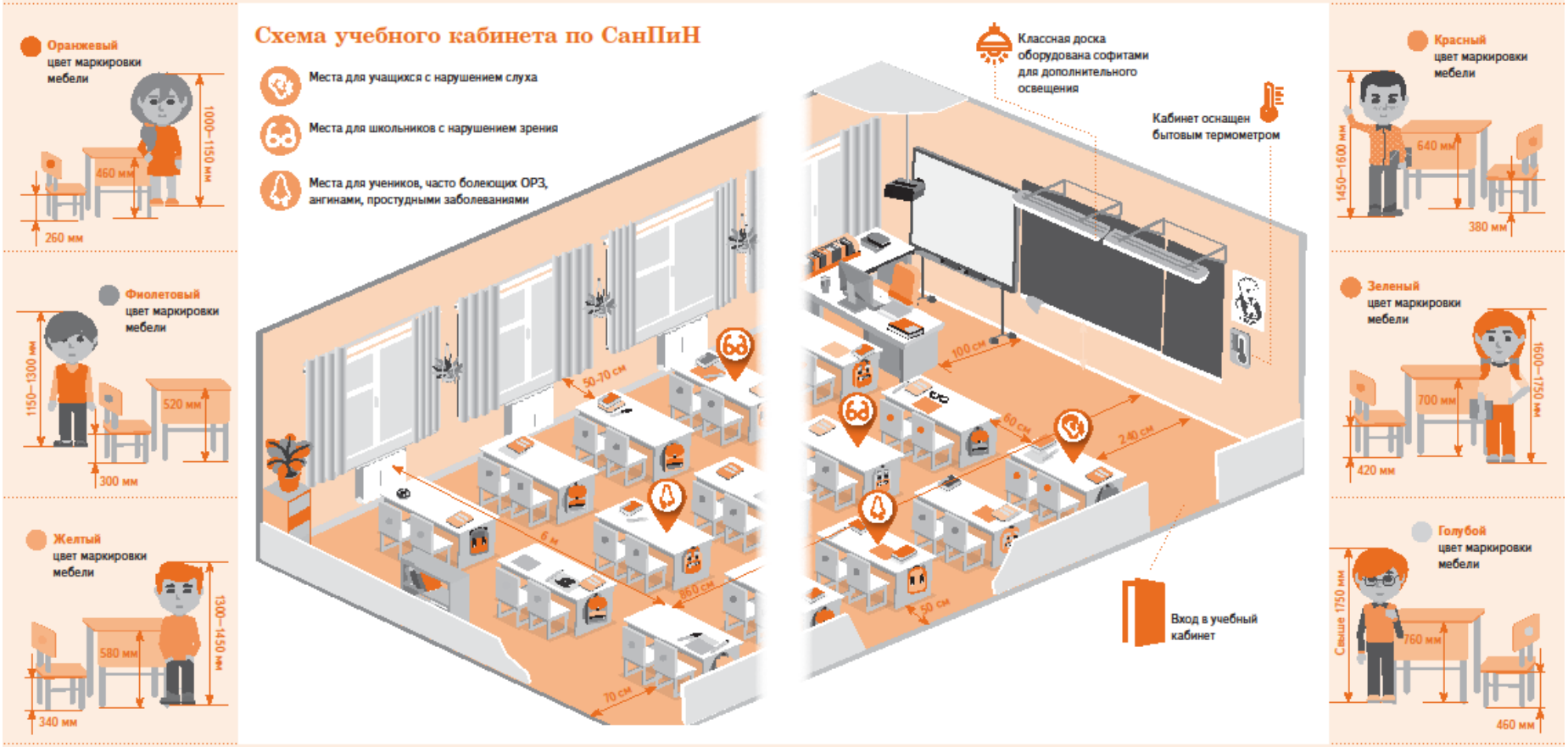
№п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Нормативно – правовое обеспечение педагогической деятельности	+
3	Инструкции по охране труда педагога	+
4	Инструкции по технике безопасности	+
5	Занятость кабинета	+
6	План-схема кабинета по СанПиН	+

2. Занятость кабинета

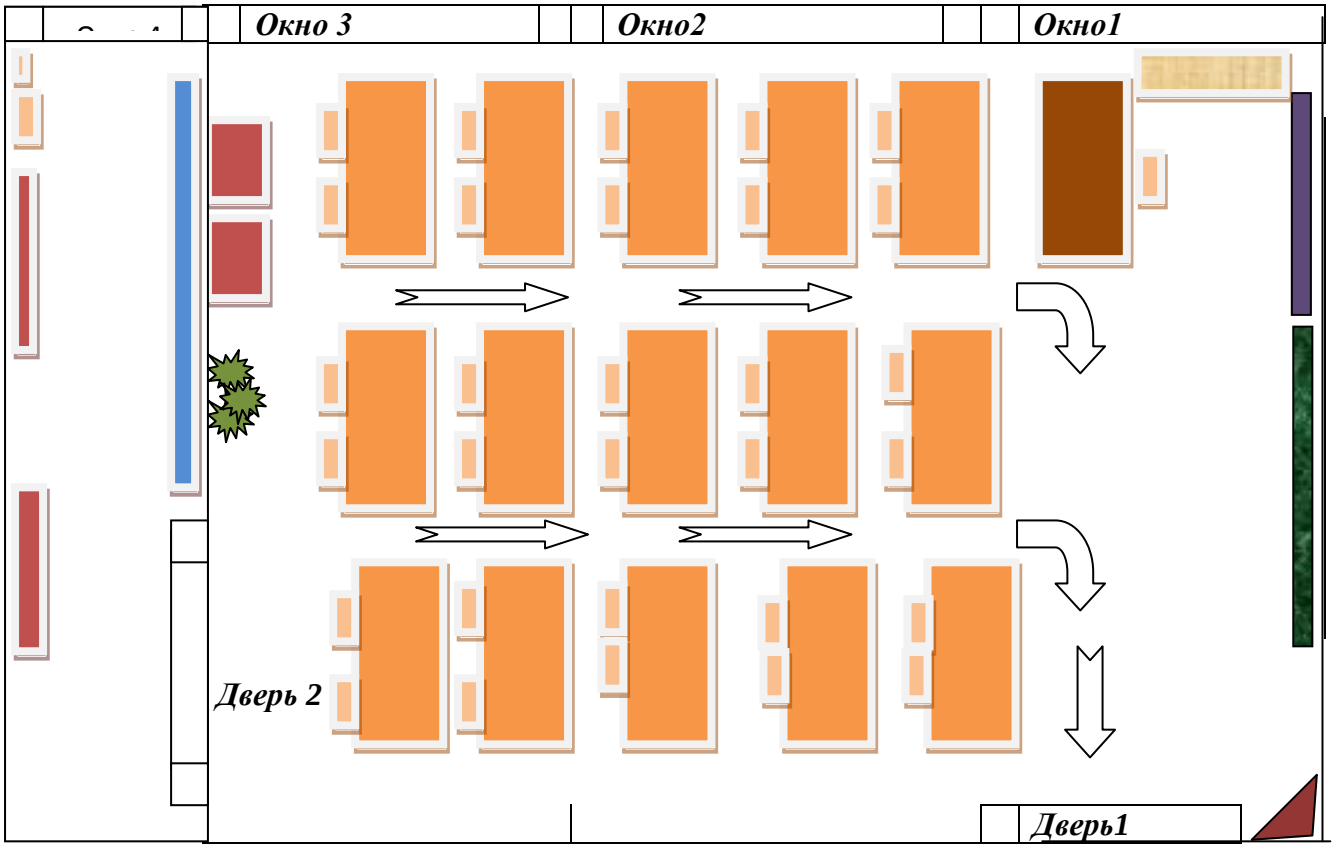
Занятость кабинета:

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.25-9.05	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40
2	9.15-9.55	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30	8.45-9.25
3	10.10-10.50	9.45-10.25	9.45-10.25	9.45-10.25	9.45-10.25	9.30-10.10
4	11.05-11.45	10.40-11.20	10.40-11.20	10.40-11.20	10.40-11.20	10.15-10.55
5	12.00-12.40	11.35-12.15	11.35-12.15	11.35-12.15	11.35-12.15	
6	12.50-13.30	12.25-13.05	12.25-13.05	12.25-13.05	12.25-13.05	
7						

4. План-схема кабинета по СанПиН



План-схема кабинета № 33



Условные обозначения:

- шкаф;
- цветы
- демонстрационная панель;
- деревянный стеллаж;
- встроенный шкаф;
- школьная доска;
- комплект школьной мебели:
- компьютерный стол;
- письменный стол.

6.Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
Нормативно-правовые акты				
1	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	*2011г.*		
2	Примерные программы по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»	2018-2019		
3	Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения.			
4	Проектные задачи			
5	Планируемые результаты основного общего общего образования.			
6	Оценка достижения планируемых результатов. Система заданий.			
Учебники				
1	Русский язык. **5 класс**: учебник для общеобразовательных учреждений. В 3 частях. / Г.Г. Граник, Н.А. Борисенко, Г.Н. Владимирская и др.; под общей редакцией Г.Г. Граник – 2-е издание, - М.: Мнемозина	2013		
2	Русский язык. **6 класс**: учебник для общеобразовательных учреждений. В 3 частях. / Г.Г. Граник, Н.А. Борисенко, Г.Н. Владимирская и др.; под общей редакцией Г.Г. Граник – 2-е издание, - М.: Мнемозина	2013		
3	Русский язык. **8 класс**: учебник для общеобразовательных учреждений. В 3 частях. Г.Г. Граник, Н.А. Борисенко, Г.Н. Владимирская и др.; под общей редакцией Г.Г. Граник – 2-е издание, испр. - М.: Мнемозина	2013		
4	Учебник по литературе для **5 класса** общеобразовательных организаций: в 2 ч./авт.-сост. Г.С. Меркин. - 5-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник»	2016		
5	Учебник по литературе для **8 класса** общеобразовательных организаций: в 2 ч./авт.-сост. Г.С. Меркин. - 5-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016	2016		
Поурочные разработки				
1				

Дополнительная литература.

Предмет:

1.				

Дополнительное методическое оснащение кабинета:

№ п/п	наименование
1.	Уголок класса
2.	Уголок безопасности
3	Телефоны экстренных служб
4	Телефоны доверия
5	Табличка: Ответственный за пожарную безопасность

7. Оборудование кабинета

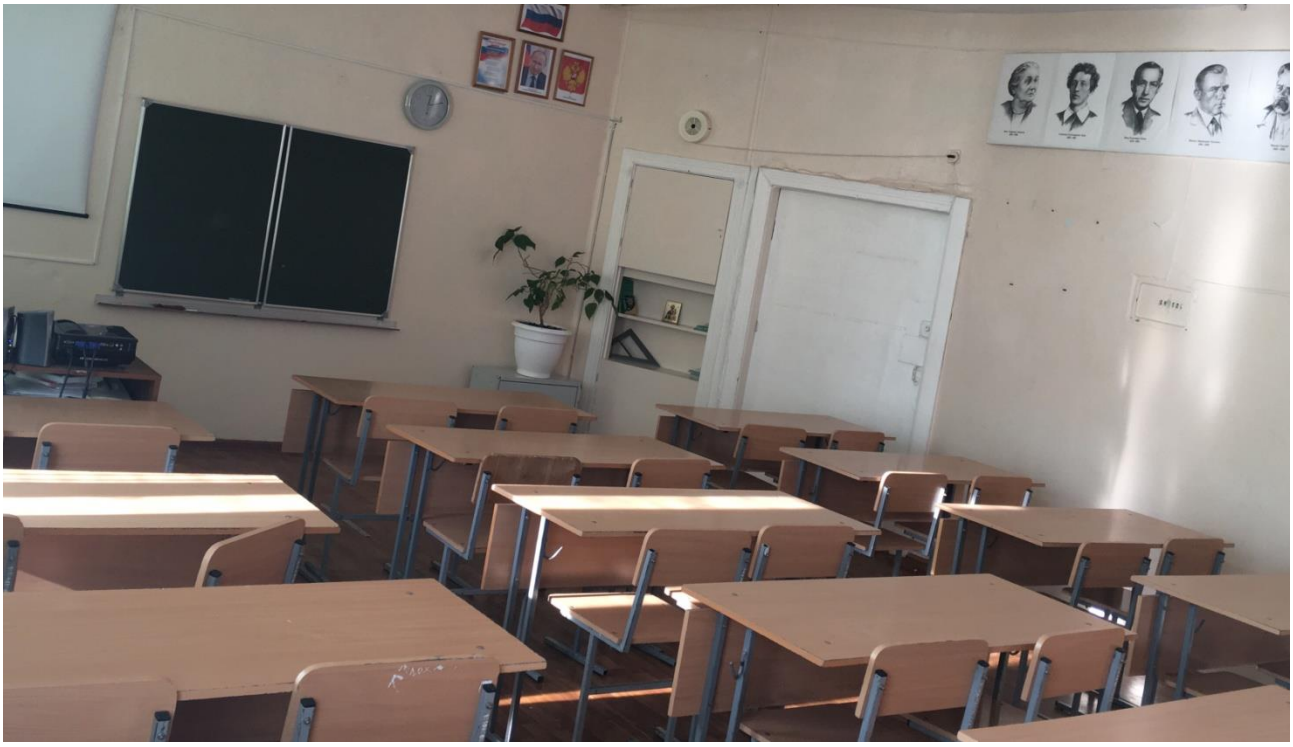
Оборудование кабинета

Подраздел 7. Кабинет русского языка и литературы		**отметка о наличии**
Специализированная мебель и системы хранения		
2.7.1.	Доска классная	+
2.7.2.	Стол учителя	+
2.7.3.	Стол учителя приставной	+
2.7.4.	Кресло для учителя	
2.7.5.	Стол ученический двухместный регулируемый по высоте	+
2.7.6.	Стул ученический с регулируемой высотой	+
2.7.7.	Шкаф для хранения учебных пособий	+
2.7.8.	Шкаф для хранения с выдвигающимися демонстрационными полками	
2.7.9.	Тумба для таблиц под доску	
2.7.10.	Система хранения таблиц и плакатов	+
2.7.11.		
2.7.12.	Информационно-тематический стенд	
Технические средства обучения (рабочее место учителя)		
2.7.13.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс	+
2.7.14.	Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение	+
2.7.15.	Планшетный компьютер учителя	
2.7.16.	Многофункциональное устройство	
2.7.17.	Документ-камера	
2.7.18.	Акустическая система для аудитории	
2.7.19.	Сетевой фильтр	
Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение)		
2.7.20.	Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) для кабинета русского языка и литературы	+
2.7.21.	Видеофильмы учебные по литературе	+
Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
2.7.22.	Демонстрационные учебные таблицы по русскому языку и литературе	+
2.7.23.	Демонстрационные материалы по литературе	+
2.7.24.	Портреты писателей, литературоведов и лингвистов	+
2.7.25.	Словари языковые фундаментальные	+
2.7.26.	Словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие для учителей и учеников 9-11 классов	+
2.7.27.	Словари школьные раздаточные для 5-11 классов	+
2.7.28.	Комплект репродукций картин для уроков развития речи и литературы	+

8. План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2020 – 2021 уч. год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
На 2020 – 2021 **(период)**					
1.	Текущий ремонт кабинета		ежегодно	Зав.кабинетом тех.персонал	Смотр кабинетов
2.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1 шт.	В течении года	администрация	Сделать заявку завхозу
3.	Сделать заявку на покупку новых комплектов мебели (парты, стулья) для класса	15 парт и 30 стульев	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
4.	Сделать заявку на приобретение магнитной доски + магниты.	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
5.	Сделать заявку на покупку МФУ	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
6.	Пополнение учебных SD,DVD дисков		в течение года	Зав. кабинетом	
В течение года					
1.	Обновление дидактического материала		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
2.	Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС.		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
3.	Разработать мониторинг достижений учащихся по основным предметам.		Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетом	
4.	Пополнять портфолио учащихся		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Разработать папку индивидуальных достижений на каждого учащегося		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом	
6.	Пересадка комнатных растений.		Апрель- май.	Зав. кабинетом	

Приложение 1.



9. Анализ работы кабинета в 2019- 2020 уч. году

Кабинет № 33 использовался для работы в 5, 6, 8 классах.

В 2019-2020 учебном году проводилось:

Было приобретено следующее:

1. **Задачи на новый учебный год**

2. **Мероприятия на _____ учебный год**