

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ Первомайской СОШ № 5

Н.В. Мальцева

«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
английского языка
№ 32

Ответственный за кабинет:
учитель английского языка
Любина Елена Анатольевна

п. Первомайский – 2020

Разделы паспорта кабинета:

1.	Общая информация	3
2.	Техника безопасности и охрана труда в кабинете.....	4-11
3.	Занятость кабинета.....	12
4.	План-схема кабинета по СанПиН	13
5.	План – схема кабинета	14
6.	Учебно-методическое обеспечение кабинета	15
7.	Оборудование кабинета.....	16
8.	План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета	17-18
9.	Анализ работы кабинета в 2019 - 2020 уч. году.....	19
10.	Приложение: Фото кабинета	

1. Общая информация

Учебный кабинет английского языка - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, методическая, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Ответственный за кабинет	Любина Елена Анатольевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	
Класс, ответственный за кабинет	-
Площадь кабинета в м ²	63,5
Число посадочных мест	26

Нормативно - правовая база:

– САНПИН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 о санитарно-эпидемиологических требованиях к учебным помещениям и организации процесса обучения;

– Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО). Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373. Введен в действие с 1 января 2010 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО). Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897. Введен в действие с 1 февраля 2011 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО). Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2012 г. № 24480. Введен в действие с 2 июля 2012 года.

Учреждение в праве вносить изменения и уточнять заданные нормы и правила, придерживаясь установленного регламента.

2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Нормативно – правовое обеспечение педагогической деятельности	-
3	Инструкции по охране труда педагога	+
4	Инструкции по технике безопасности	+
5	Занятость кабинета	+
6	План-схема кабинета по СанПиН	+

ИНСТРУКЦИЯ для обучающихся по технике безопасности в учебном кабинете

1. Общие требования безопасности

К занятиям в учебном кабинете допускаются:

- обучающиеся от 6,6 лет до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При нахождении в учебном кабинете обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения для обучающихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором.

Опасными факторами в учебном кабинете являются:

- физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Обучающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

Обучающимся запрещается без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия) подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий обучающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания педагога (иного лица, проводящего занятия);
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Обучающимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия);
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия).
- Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 - 65 см.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

При необходимости помочь педагогу (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом педагога (иное лицо, проводящее занятия).

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

6. Заключительные положения

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Инструкция по охране труда в общеучебном кабинете

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Представленные положения данной инструкции по охране труда в учебном кабинете школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учащимися в общеучебных кабинетах, таких как кабинеты гуманитарных и художественноэстетических предметов, математики (преподавателями, педагогами дополнительного образования, воспитателями и т.д.).

1.2. К проведению самостоятельной работы в общеучебном кабинете имеют допуск лица, которые:

- достигли 18 лет, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для осуществления работы в образовательном учреждении;
- получили, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в образовательном учреждении;

- прослушали вводный инструктаж по охране труда, ознакомились с данной инструкцией по охране труда в общеучебном кабинете школы и инструктаж на рабочем месте;

- ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащен учебный кабинет.

1.3. Преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда учителя школы, настоящую инструкцию по технике безопасности в учебном кабинете школы, а также режим работы образовательного учреждения.

График работы учебного кабинета определяется расписанием учебных занятий, которое в обязательном порядке должно быть утверждено директором

образовательного учреждения.

1.4. Вредными и опасными факторами при проведении работы в общеучебном кабинете являются:

– физические факторы, такие как высокое напряжение в электрической сети;

– технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;

– химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью;

– психофизиологические факторы, такие как повышенное напряжение внимания;

– чрезмерные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.5. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан своевременно ответственного по охране труда и начальника хозяйственного отдела, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора и директора образовательного учреждения. К таким неисправностям относятся неисправности:

– электропроводки;

– любого оборудования;

– технических средств обучения;

– сантехнического оборудования;

– мебели;

– нарушение целостности оконных стекол.

1.6. Для обеспечения пожарной безопасности в строго определенном и легкодоступном месте должен храниться исправный огнетушитель.

1.7. Для экстренного оказания первой неотложной доврачебной помощи при аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте должна храниться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми для оказания помощи медикаментами и перевязочными

средствами. Срок годности медицинской аптечки должен своевременно проверяться.

1.8. В учебном кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учащихся.

1.9. Запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

1.10. В начале каждого учебного года необходимо проводить со всеми учащимися инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательной записью об этом в соответствующем журнале.

1.11. В случае получения травмы кем-либо из учащихся, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору, а также поставить в известность школьного медицинского работника. При необходимости, уметь оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшему.

1.12. В случае умышленного нарушения кем-либо из учащихся правил техники безопасности, со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна в учебном кабинете не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.14. За любое нарушение положений представленной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО, а также все оконные стекла на целостность.

2.2. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. В случае выявления каких-либо неисправностей оборудования, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан своевременно проинформировать об этом начальника хозяйственного отдела, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора образовательного учреждения.

2.4. Необходимо оградить всех учащихся от выполнения работы, в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий.

3.1. Во время проведения работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы, а также:

- инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе в кабинете;
- инструкцию по охране труда при использовании мультимедийного проектора;
- инструкцию по охране труда при работе с ТСО в учебном кабинете школы.

- правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах всех учащихся;

- строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете;

- строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) на рабочих местах учащихся;

- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, а также выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.3. Во время проведения занятий в учебном кабинете запрещено:

- переключать электрические разъемы при включенном электропитании;

- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;

- допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;

- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования;

- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;

- оставлять без присмотра включенное и работающее оборудование и ТСО;

- оставлять открытыми водопроводные краны;

- оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в учебном помещении.

3.5. Во время открывания окон, необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие оконных стекол.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, таких как замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п., которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;

- немедленно эвакуировать всех учащихся из учебного помещения, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;

- срочно сообщить о случившемся ответственному за охрану труда и начальнику хозяйственного отдела, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору и директору общеобразовательного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и текстовых сигналов, говорящих о его неисправности, необходимо немедленно завершить выполнение всех работ, обеспечить завершение работы всеми учащимися и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током, необходимо экстренно принять все возможные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, срочно обратиться к медицинскому работнику образовательного учреждения и, при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь потерпевшим.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан срочно обратиться к школьному медицинскому работнику, а при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.5. В случае возникновения возгорания любого оборудования в обязательном порядке использовать инструкцию по пожарной безопасности в школе, отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по завершению работы.

5.1. После завершения работы, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан:

- отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учащихся;

- обеспечить организованный выход всех учащихся из общеучебного кабинета.

5.2. Необходимо выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушения целостности оконных стекол, необходимо своевременно информировать об этом начальника хозяйственного отдела, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. Заключительные положения инструкции.

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете должна осуществляться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по технике безопасности в общеучебном кабинете школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при возникновении каких-либо изменений условий труда в конкретном взятом кабинете;

- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;

- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, условия труда в учебном кабинете не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции возлагается на ответственного по охране труда сотрудника образовательного учреждения.

3. Занятость кабинета

Занятость кабинета:

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6
2	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6
3	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6
4	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6
5	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6
6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6	8-6
7						
8						

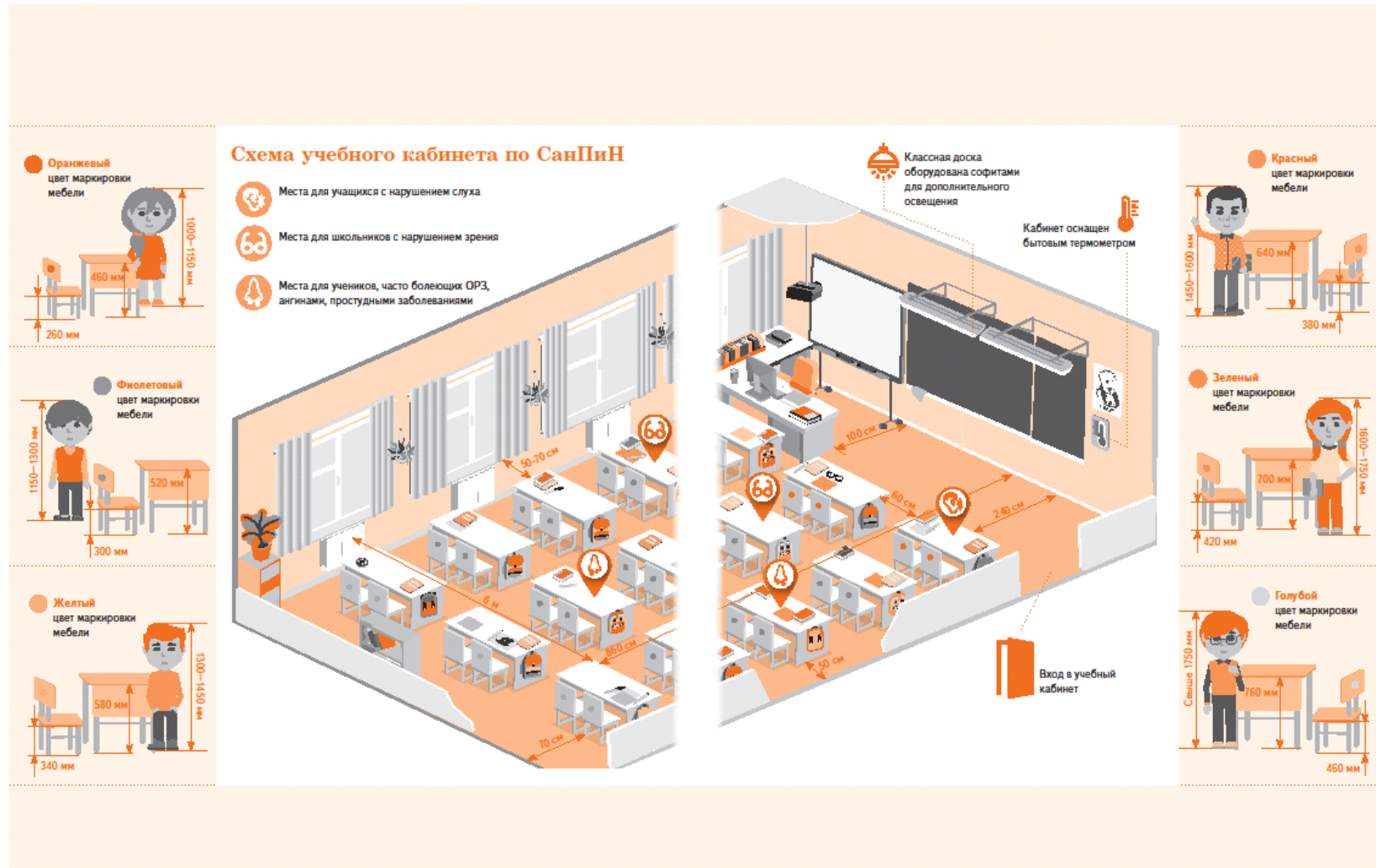
Внеурочная деятельность, кружки:

Класс	Название кружка	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
5а	Театр на английском						+
5б	Театр на английском						+

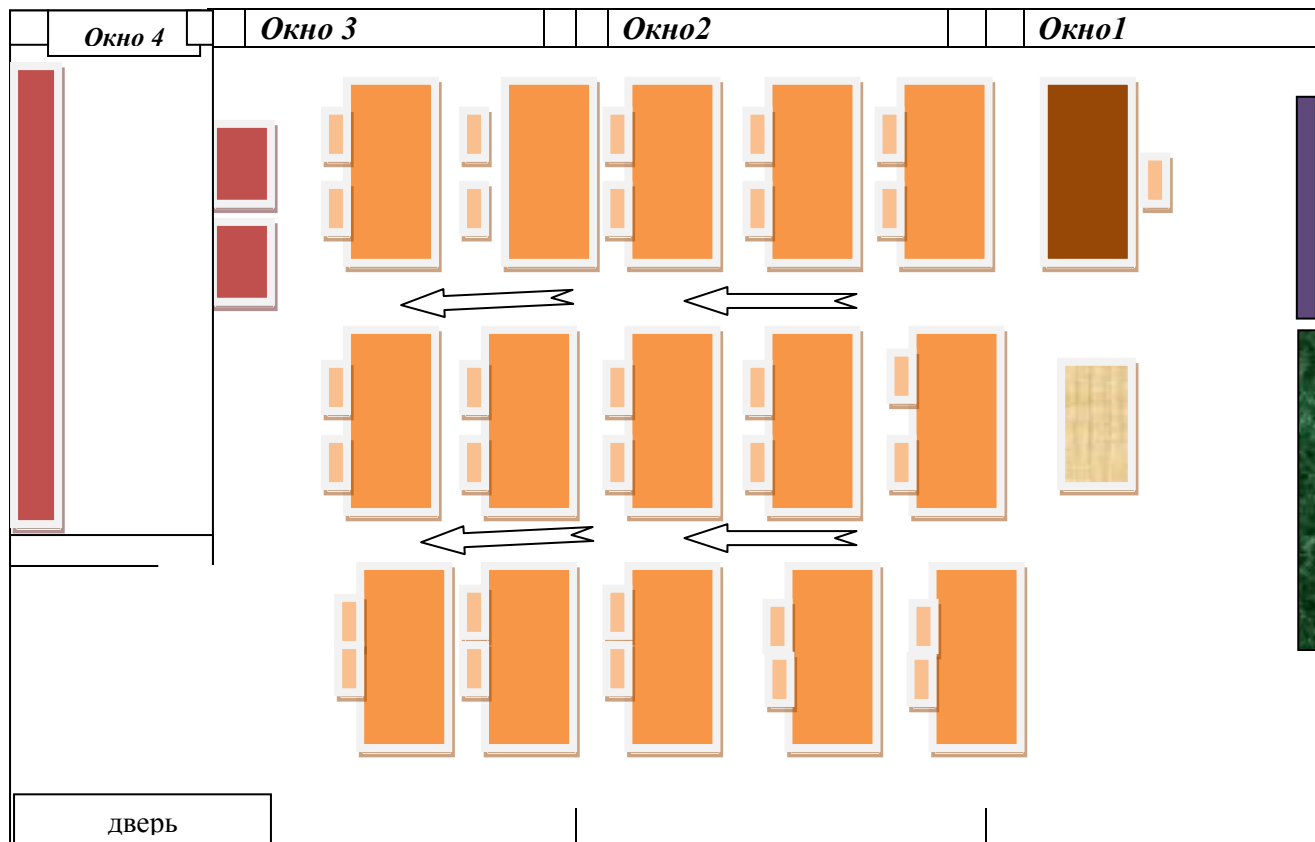
Внеурочные часы работы кабинета:

Факультатив	Кол-во часов	Класс	Дни недели					
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.
Страноведение	1	7а, 7б					+	
Совершенствуй свой английский	0,5	10а					+	

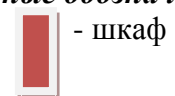
4. План-схема кабинета по СанПиН



5. План-схема кабинета № 32



Условные обозначения:



- шкаф



- комплект школьной мебели



- компьютерный стол



- демонстрационная панель



- школьная доска



- письменный стол

6. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п/п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
Нормативно-правовые акты				
1	САНПИН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 о санитарно-эпидемиологических требованиях к учебным помещениям и организации процесса обучения;	2010		Москва Просвещение
2	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО). Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897. Введен в действие с 1 февраля 2011 года;	2011		
3	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО). Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2012 г. № 24480. Введен в действие с 2 июля 2012 г.	2012		
4	Федеральный перечень учебников			
Учебники				
1	Н.И Быкова, М.Д. Поспелова, Д. Дули, Э. Эванс «Английский в фокусе»	2016	3 класс	издательство «Просвещение»
2	Ю.Е. Ваулина, Дж. Дули, О.Е. Подоляко, В.Эванс Английский язык в фокусе.	2015;	5 класс	Москва, «Просвещение»
3	Ю.Е. Ваулина, Дж. Дули, О.Е. Подоляко, В.Эванс Английский язык в фокусе.	2016	6 класс	Москва, «Просвещение»
4	Ю.Е. Ваулина, Дж. Дули, О.Е. Подоляко, В.Эванс Английский язык в фокусе.	2016	7 класс	Москва, «Просвещение»
5	Ю.Е. Ваулина, Дж. Дули, О.Е. Подоляко, В.Эванс Английский язык в фокусе.	2016	8 класс	Москва, «Просвещение»
6	Ю.Е. Ваулина, Дж. Дули, О.Е. Подоляко, В.Эванс Английский язык в фокусе	2016	9 класс	Москва, «Просвещение»
7	О. Афанасьева, И. Михеева, Б. Оби, Дж. Дули, В.Эванс. Английский язык в фокусе.	2015	10 класс	Москва, «Просвещение»
8	О. Афанасьева, И. Михеева, Б. Оби, Дж. Дули, В.Эванс. Английский язык в фокусе.	2015	11 класс	Москва, «Просвещение»

Дополнительное методическое оснащение кабинета:

№ п/п	наименование
1.	Уголок класса
2.	Уголок безопасности
3	Телефоны экстренных служб
4	Телефоны доверия
5	Табличка: Ответственный за пожарную безопасность
6	

7.Оборудование кабинета

Подраздел 8. Кабинет иностранного языка		Отметка о наличии
<i>Специализированная мебель и системы хранения</i>		
2.8.1.	Доска классная	+
2.8.2.	Стол учителя	+
2.8.3.	Стол учителя приставной	+
2.8.4.	Кресло для учителя	+
2.8.5.	Стол ученический двухместный регулируемый по высоте	-
2.8.6.	Стул ученический поворотный с регулируемой высотой	-
2.8.7.	Шкаф для хранения учебных пособий	+
2.8.8.	Система хранения таблиц и плакатов	-
2.8.9.	Боковая демонстрационная панель	-
2.8.10.	Информационно-тематический стенд	-
<i>Технические средства обучения (рабочее место учителя)</i>		
2.8.11.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс	-
2.8.12.	Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение	+
2.8.13.	Планшетный компьютер учителя	-
2.8.14.	Многофункциональное устройство	-
2.8.15.	Документ-камера	-
2.8.16.	Акустическая система для аудитории	-
2.8.17.	Сетевой фильтр	+
<i>Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение)</i>		
2.8.18.	Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) для кабинета иностранного языка	-
2.8.19.	Видеофильмы учебные по иностранному языку	-
<i>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</i>		
2.8.20.	Таблицы демонстрационные	-
2.8.21.	Карты	-
2.8.22.	Портреты иностранных писателей	-
2.8.23.	Таблицы раздаточные	-
2.8.24.	Комплект словарей	-
Подраздел 9. Мобильный лингафонный класс		-
2.9.1.	Тележка-хранилище с системой подзарядки и вмонтированным маршрутизатором для организации беспроводной локальной сети в классе -	-
2.9.2.	Программное обеспечение для организации сетевого взаимодействия и контроля рабочих мест учащихся с возможностью обучения иностранным языкам -	-
2.9.3.	Наушники с микрофоном -	-
2.9.4.	Мобильный компьютер учителя -	-
2.9.5.	Мобильный компьютер ученика -	-

- План развития кабинета, перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2020-2023 уч. год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
на 2020 - 2023					
1.	Осуществить капитальный ремонт кабинета: -ставить стеклопакеты -поменять радиаторы отопления -утеплить стены и полы	4 шт 4 шт	2020-2021	Администрация, завхоз, тех. персонал	Прием кабинетов УНО
2.	Отремонтировать дверь и вставить замок	1		Администрация, завхоз, тех. персонал	Сделать заявку завхозу
2.	Сделать заявку на покупку книжных шкафов	2 шт.	В течение года	Зав. Кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
3.	Сделать заявку на покупку новых комплектов мебели (парты, стулья) для класса	16 парт и 32 стульев	В течение года	Зав. Кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
4.	Сделать заявку на покупку компьютерного стола		В течение года	Зав. Кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
5.	Сделать заявку на покупку МФУ	1	В течение года	Зав. Кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
6.	Пополнение учебных SD, DVD дисков	1	в течение года	Зав. Кабинетом,	Сделать заявку завхозу
7.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1	в течение года	Зав. Кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
8.	Документ-камера	1	В течение года	Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
9.	Акустическая система для аудитории	1	В течение года	Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
10.	Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) для	1	В течение года	Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу

	кабинета иностранного языка				
11	Видеофильмы учебные по иностранному языку	1		Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
12	Таблицы демонстрационные	1		Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
13	Карты	1		Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
14	Портреты иностранных писателей			Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
15	Таблицы раздаточные	1		Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
16	Комплект словарей	2-3		Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
17	Наушники с микрофоном	1		Зав. кабинетом, администрация	Сделать заявку завхозу
В течение года					
1.	Обновление дидактического материала		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
2.	Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС.		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
3.	Осуществлять мониторинг достижений учащихся по предмету.		Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетом	
4.	Пополнять портфолио учащихся		Сентябрь-май	учащиеся	
5.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом	

9. Анализ работы кабинета в 2019 - 2020 уч. году

Кабинет № 32 использовался для работы во 2,3,5,6,7,8,9,10,11 классах.

Было приобретено:

- Проектор
- Экран

Задачи на новый учебный год

1. Произвести капитальный ремонт кабинета в соответствии с требованиями СанПИН.

2. Использовать имеющиеся возможности кабинета для обеспечения качества знаний школьников по предмету