

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом Совете школы
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Первомайской средней общеобразовательной школе № 5

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся в МОУ Первомайской СОШ № 5 (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32),
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293);
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Устава МОУ Первомайской СОШ № 5;
- Других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления граждан, которые проживают на территории гп «Первомайское» муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края и имеют право на получение образования соответствующего уровня в МОУ Первомайской СОШ № 5 (далее - Учреждение).

1.4. Правила приёма, перевода, отчисления граждан определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.5. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к правилам и закрепляет их в Уставе Учреждения. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на официальном Интернет - сайте Учреждения.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в учреждение:

2.1.1. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории пгт. Первомайский и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.2. Общее образование включает в себя четыре уровня, соответствующие уровням образовательных программ: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.1.3. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293).

2.1.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32.

2.1.5. В МОУ Первомайской СОШ № 5 образование может быть получено:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования);
- 3) с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Учреждении может осуществляться как в очной, так и очно-заочной или заочной форме;
- 4) обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении;
- 5) допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.1.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст получения образования по очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования по другим формам не ограничен.

2.1.7. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.8. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.1.9. Для обеспечения доступности общего образования, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению, за Учреждением закреплены территории. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из следующих документов:

- справкой о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.1.10. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Учреждением. Учреждение не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в закрепленном микрорайоне и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.11. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Учреждением микрорайона, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, отказывается в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В данном случае Учреждение выдает заявителям письменный мотивированный (обоснованный) отказ.

2.1.12. Наличие свободных мест определяется следующими условиями:

- наполняемость классов на соответствующей параллели обучения ниже нормативной (менее 25 обучающихся);

- контингент учащихся ниже предельной численности учащихся установленных лицензией.

Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение.

2.1.13. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.14. Прием граждан на любой из уровней общего образования в Учреждение на конкурной основе не допускается.

2.1.15. Прием граждан не может быть обусловлен внесение его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Не допускается установление Учреждением определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителями (законными представителями), «спонсорской помощи».

2.1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение детей на дому организуется Учреждением на основании медицинской справки ВК из медицинского учреждения.

2.1.17. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.18. Иностранцы граждане, лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Учреждение на общих основаниях. Администрация Учреждения не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.19. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.1.20. Учреждение информирует граждан через средства массовой информации, официальный Интернет-сайт Учреждения о сроках приема заявлений, перечне

образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с действующей лицензией.

2.1.21. Основанием для приема в Учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей).

2.1.22. Заявление о приеме на обучение в Учреждение заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. Подпись ставится вручную.

2.1.23. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.24. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.25. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.26. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.27. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.28. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.1.22. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.1.29. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.30. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места прописки;
- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка;
- фото 3*4 для личного дела.

2.1.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.1.32. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение времени обучения обучающегося.

2.1.33. При приеме в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.34. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.1.35. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.1.36. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.1.37. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.38. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

2.1.39. Количество открываемых в Учреждении 1-х, 5-х, 10-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих в пгт. Первомайский.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.1.40. Если обучающийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом Учреждения, то с письменного согласия родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другом Учреждении, по договору;
продолжить изучение иностранного языка в форме экстерната, семейного обучения или самообразования.

2.1.41. За несвоевременное определение детей для обучения в Учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.2.1. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293.

2.2.2. Учреждение размещает информацию о сроках приема документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.2.3. Прием в дошкольные группы Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.4. Основанием для приема будущих воспитанников в дошкольные группы Учреждения является Список о направлении детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее – Список).

2.2.5. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.6. Заявление о приеме в дошкольные группы Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.2.7. После приема документов, указанных в пункте 3.2.5. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2.8. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. При необходимости (в случае уменьшения количества воспитанников, на время капитального ремонта, на время карантина, в летний период и т.п.) с учетом требований санитарных норм и правил, возможны объединение групп или перевод воспитанников в другие группы Учреждения.

2.2.10. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1-ый класс Учреждения в порядке перевода.

2.3. Общие требования к правилам приёма обучающихся по образовательным программам начального общего образования

2.3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3.2. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц Учреждение начинает с 1 марта текущего года и завершает не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3.4. По заявлению родителей (законных представителей) Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

Предварительно Учреждение проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обучения детей с более раннего возраста.

Право выдачи разрешения предоставляется Управлению образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». При рассмотрении вопроса о приеме для обучения в Учреждение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, родители (законные представители) предоставляют в Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» с обоснованием возможности обучения ребенка с более раннего возраста;

- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения) о готовности ребенка к обучению в школе.

2.3.5. Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» рассматривает представленные документы и в двухдневный срок со дня принятия решения:

- направляет родителям (законным представителям) выписку из протокола решения, на основании которой ребенок принимается в Учреждение, (при согласовании вопроса о приеме для обучения);

- направляет родителям (законным представителям) выписку из протокола решения и возвращает предоставленные ими ранее документы (при отказе в согласовании вопроса о приеме для обучения).

2.3.6. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3.7. Решение о приеме детей в Учреждение в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает само Учреждение. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, Учреждение обязано сообщить в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.8. Комплектование первых классов определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Общие требования к правилам приема обучающихся по образовательным программам основного общего образования

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на образовательные программы основного общего образования.

Условный перевод с уровня начального образования на уровень основного общего образования не допускается.

2.4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме по образовательным программам основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного Учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета о переводе.

2.4.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Общие требования к правилам приёма учащихся по образовательным программам среднего общего образования

2.5.1. На образовательные программы среднего общего образования зачисляются все обучающиеся:

- данного Учреждения, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс уровня основного общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей), из других образовательных Учреждений, имеющих аттестат об основном общем образовании.

2.5.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

2.5.3. Преимуществом при зачислении в десятые классы Учреждения пользуются граждане, получившие основное общее образование в данном Учреждении и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.5.4. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Учреждение проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников основного общего образования и социума, с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на уровне среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, определяется руководителем Учреждения в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательной деятельности на уровне среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся девятых классов данного Учреждения, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

2.5.5. Зачисление обучающихся на уровень среднего общего образования оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 01 сентября текущего года и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.5.6. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления обучающегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.5.7. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Общие требования к правилам приема обучающихся в профильные классы

2.6.1. Учреждение может открывать профильные классы по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

При этом профильное обучение реализует следующие цели:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилем классов;

- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий, учебных планов, образовательных программ;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение возможности социализации обучающихся;
- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

2.6.2. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования, реорганизуются и закрываются приказом руководителя Учреждения на основании решения органа государственного-общественного управления Учреждения.

2.6.3. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной данным Положением, определяется Положением о профильных классах и Уставом Учреждения. Обязательным условием для зачисления обучающихся в профильные классы является успешная сдача экзаменов по обязательным предметам и по двум предметам по выбору, соответствующего выбранного профиля при государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.

2.6.4. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.6.5. Все представленные документы, поступающих в профильные классы, рассматриваются приемной комиссией Учреждения, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Учреждение. При отборе претендентов в профильные классы Учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на бесплатное и общедоступное образование, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и наклонностей поступающих.

2.6.6. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом руководителя Учреждения. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей.

2.6.7. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.6.8. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и порядке, установленным законодательством.

2.6.9. Правила приема граждан в профильные классы в части, не урегулированной настоящим Положением и не противоречащей действующему законодательству, Учреждение разрабатывает самостоятельно и закрепляет локальным актом и уставом Учреждения.

3. Правила перевода и отчисления обучающихся

3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

3.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

3.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

3.2.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.2.10. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2.11. Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.2.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.2.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2.14. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждение до окончания учебного года.

3.2.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2.16. Прием заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся.

3.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим причинам:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям, согласно статьи 61 части 2 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании»:

- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному, справку об обучении.

Отчисление обучающегося производится только по решению директора. Директор Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.3. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся среднего общего образования принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого Учреждения, родителей (законных представителей) и успешном прохождении им аттестации.

Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3.5. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселка) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы.

3.3.6. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка - подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах поселка) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Учреждения должен выяснить причину и сообщить в Управление образования.

3.3.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.8. Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации создаются специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов. Порядок направления несовершеннолетних граждан в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия их пребывания в таких учреждениях определяются Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.3.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

3.3.11. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.12. Контроль за системой учета движения обучающихся осуществляет Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

3.3.13. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.14. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель Учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Учреждения, могут быть обжалованы:

- в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по адресу: 673370, Забайкальский край г. Шилка ул. Глазова, 41 телефон (30244) 2-08-13,

- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

4.2. Комплектование классов-комплектов производится с учетом образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления обучающихся несёт руководитель Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».