

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 01 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Первомайской СОШ №5
Н.В. Мальцева

«31» 01 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

гп Первомайское

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.) (с изменениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрированным Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный № 38528;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школа №5 (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОУ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно- деятельностного (деятельностного) подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется на уровень обучения или на уровень обучения с тематическим планированием на один учебный год (класс) с последующей корректировкой.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (в электронном виде), второй хранится у учителя.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. В случае невыполнения Рабочей программы, по объективным причинам, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон не менее 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Нумерация страниц выполняется при помощи средств Word внизу, по середине листа.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- гриф принятия Рабочей программы;- название учебного предмета;- указание уровня (класса), где реализуется Рабочая программа;- ФИО учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы;
1 раздел. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none">- на основании каких нормативных актов разработана;- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;- сроки реализации Рабочей программы.
2 раздел. Содержание учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none">- структура и специфика курса;- описание места учебного предмета в учебном плане;- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам;- особенности содержания и методического аппарата УМК;
3 раздел. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none">- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- тема урока;- практическая часть программы (если предусмотрено содержанием); Примерная форма развернутого тематического планирования в Приложении №1
Приложение	Описание: <ul style="list-style-type: none">- ФОС и систему оценки достижения планируемых результатов для обучающихся, включая детей с ОВЗ;- тем возможных проектов;- тем возможных творческих работ;- лист корректировки. Рекомендательно описание: <ul style="list-style-type: none">- средств обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;- списка рекомендуемой учебно-методической литературы (должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий, а также содержать полные выходные данные литературы);- дополнительной литературы для учителя и обучающихся;- перечня ЦОРов и ЭОРов;- перечня обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с системой внутришкольного обеспечения качества образования.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Тематическое планирование

№ урока по порядку	Раздел/Тема урока	Элементы содержания по разделам	ПО НЕОБХОДИМОСТИ Практические лабораторные работы Д. (демонстр.), Л. (лаборатор.)	Планируемое ДЗ/Примечание
--------------------	-------------------	---------------------------------	--	---------------------------

